

הצעת עבודה – מ"מ חל"ד
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
רכז/ת במחלקת תב"עות

היחידה: אגף הנדסה
דרוג ודרגה: מינהלי / מח"ר מסלול קידום 7-9 / 37-39
היקף משרה: 100 %
סוג המכרז: הצעת עבודה – מ"מ חל"ד
מספר מכרז: 27/2026

תיאור התפקיד:

- סיוע בקידום וטיפול בתכניות בניין עיר (תב"עות) בתחום המועצה האזורית.
- ריכוז וניהול מעקב אחר התקדמות תהליכי התכנון של תב"עות שונות.
- תיאום בין גורמים שונים המעורבים בתהליכי התכנון (יועצים, מתכננים, גורמי ממשל).
- הכנת חומרים ומסמכים לשיבות ודיונים בנושאי תכנון.
- מתן מענה לפניות הציבור בנושאי תכנון ובנייה.
- סיוע אדמיניסטרטיבי למנהלת מחלקת תב"עות.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד - חובה.
- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ - יתרון.
- ניסיון בעבודת מזכירות וניהול משרד – יתרון.
- ניסיון קודם בעבודה במחלקת תב"עות או בתחום התכנון והבנייה - יתרון משמעותי.
- היכרות עם תהליכי אישור תכניות בניין עיר (תב"ע) - יתרון.
- ידע בקריאת תכניות אדריכליות ומפות – יתרון.
- ניסיון בעבודה עם מערכות מידע גיאוגרפיות – (GIS) יתרון.
- היכרות עם חוק התכנון והבנייה ותקנותיו – יתרון.
- ניסיון בעבודה מול גופי תכנון ורשויות מקומיות - יתרון.

דרישות נוספות:

- **שפות:** עברית קריאה וכתובה ברמה גבוהה, יכולת כתיבה וניסוח.
- **יישומי מחשב:** ידע בהפעלת תוכנות אופיס ואקסל.

עם הכניס לניג

www.shomron.org.il office@shomron.org.il 03-9757627 03-9066444

ת.ד. 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 מוקד המועצה: 106-700-700

כישורים אישיים:

יחסי אנוש מצוינים, אדיבות, מוטיבציה לעזור ולקדם מנהלות, קפדנות ודיוק
בביצוע, יכולת עבודה בצוות, כושר למידה, יכולת עבודה תחת לחץ, נשיאה
באחריות, ארגון וסדר. דיסקרטיות, אמינות.

כפיפות: מנהלת מחלקת תביעות

תאריך הגשה: 12/04/2026

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה
העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות
הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
תשנ"ח-1998. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך
בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות: נולדו באתיופיה או שאחד
מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצירקסית, בני האוכלוסייה
החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על
המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות
אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים
כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי
הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי
הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

להגשת מועמדות **לחצו כאן** בעכבר קליק ימין ולבחור בפתיחת קישור בכרטיסיה חדשה

במידה שתתעורר בעיה במהלך התהליך - יש לפנות לתמיכה הטכנית בטלפון 02-5321313

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**

עם הכניס לנישג

www.shomron.org.il office@shomron.org.il 03-9757627 03-9066444

1 ת.ד. 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 מוקד המועצה: 106-700-700