

מכרז פנימי
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
רכז/ת גביה הכנסות וקופה

היחידה: אגף כספים

דרוג ודרגה: מח"ר / מינהלי מסלול קידום 37-39 / 7-9

היקף משרה: 100%

סוג המכרז: פנימי

מספר מכרז: 11/2026

תיאור התפקיד:

- ביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום הגביה, בהתאם לחוקים להתקנות ולנהלים ולצורך עמידה ביעדים שנתיים.
- אחריות לביצוע מדויק של רישום חשבונאי של כלל החיובים והזיכויים.
- קבלת כספים והמחאות מחייבים ומתן קבלות רשמיות, רישום והפקדה של תשלומים שנגבו.
- קבלת קהל לצורך בירור חיובים וביצוע תשלומים.
- ביצוע אכיפה בגין חובות.
- מענה אנושי לפניות.
- עדכון נתונים במחשוב.
- הפעלת קופה לצרכי התושבים והיזמים המשלמים אגרות, היטלים, מכרזים, אגת"ח, תשלומי השתתפויות רווחה, תשלומי שירותי שפ"ע, מכון להתפתחות הילד, אגרות חופש מידע וכו'.
- אפיון ומתן מענה לאגפים השונים במועצה ותיאום בין האגפים לבין חשבות המועצה ותוכנת Epr.
- טיפול בקליטת תשלומים אינטרנטיים, בנקים, וכו'.
- מעקב הכנסות בגין תקבולי ממשלה.
- ביצוע מעקב אחר תשלומים ואכיפת אי תשלום.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה - חובה.
- תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ- יתרון.
- בעלי תואר עם זיקה חשבונאית/עסקית- יתרון.

- מתן שירות פרונטלי וטלפוני.
- הפקת דוחות ניהוליים.
- גביית תשלומים לפי דרישת המערכת.
- ניסיון בעבודה בהנח"ש - יתרון.
- שליטה במערכת Epr - יתרון.

כישורים אישיים: שירותיות ועבודה מול קהל, יחסי אנוש מעולים, אמינות, דיסקרטיות, כושר למידה, יכולת עבודה תחת לחץ, סדר וארגון בניהול רשומות, כושר דיוק ויכולת מספרית, אסרטיביות, יכולת ירידה לפרטים, ראיה מערכתית.

כפיפות: מנהלת מחלקת תשלומי אגרות היטלים ושירותים

תאריך הגשה: 02/02/2026 ועד 15/02/2026

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות: נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצירקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

להגשת מועמדות **לחצו כאן** בעכבר קליק ימין ולבחור בפתיחת קישור בכרטיסיה חדשה

במידה שתתעורר בעיה במהלך התהליך - יש לפנות לתמיכה הטכנית בטלפון 02-5321313

לפניות וברורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**

עם הכניס למושב

www.shomron.org.il  office@shomron.org.il  03-9757627  03-9066444 

ת.ד 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000  מוקד המועצה: 1-700-700-106 