

מכרז חיצוני

למועצה אזורית שומרון דרוש/ה

מנהל/ת מחלקת תקציב ותב"רים במינהל הנדסה

היחידה: אגף הנדסה

תיאור המשרה: מנהל/ת מחלקת תקציב ותב"רים (במינהל הנדסה)

דרוג ודרגה: מח"ר 39-41 / 30%-40% בכפוף לאישור משרד הפנים

היקף משרה: 100%

סוג המכרז: חיצוני

מס' מכרז: 04/2026

תיאור התפקיד:

ליווי הליך הכנת תקציב האגף, ביצוע בקרה על כלל הפעולות הכספיות ותיווך בין צרכי האגף לבין נהלי הגזברות, וכן עבודה מול גופים ממשלתיים וציבוריים:

עיקרי התפקיד:

- ניהול ובקרה של תקציב האגף השוטף (היקף של כ-6 מלש"ח בשנה).
- אחריות על הזמנות תקציביות, צווים, בקרת ערבויות וביטוחים, ועוד.
- ניהול תקציבי של תב"רים שבאחריות האגף.
- בדיקה מעמיקה של חשבונות ספקים וקבלנים, הן בשוטף, והן בסגירת הפרויקט/התקשרות. (היקף של כ-250 מלש"ח בשנה).
- התנהלות שוטפת מול מאות ספקים (חברות ניהול, קבלנים, יועצים ועוד) בנושאי חשבונות, חיסול תביעות, ועוד.
- רפרנט/ית המועצה אל מול משרד ממשלה שונים כגון מפעל הפיס, משרד החינוך, משרד הרווחה, משרד השיכון ועוד.
- הגשת חשבונות לגופים ציבוריים וממשלתיים.
- במסגרת התפקיד להיות הציר המחבר בין ההנדסה לגזברות, ונוכחת בפגישות תקופתיות למעקב תב"רים אל מול הגזברות זאת בנוסף להתנהלות שוטפת אל מול אחראית תב"רים בגזברות.
- צרכים נוספים שיעלו במשך הזמן ורלוונטיים לתפקיד.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה מינהל עסקים או סטטיסטיקה.

או

תעודת רו"ח בתוקף.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 4 שנים - לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: בקרה תקציבית, הנהלת חשבונות, הכנה או ניתוח או בקרה של דוחות כספיים.

אם הכניס לטבלה

www.shomron.org.il office@shomron.org.il 03-9757627 03-9066444

ת.ד. 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 מוקד המועצה: 1-700-700-106

דרישות נוספות:

- שפות – בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office, בדגש על excel ו-word.

מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד:

- יחסי אנוש גבוהים.
- שירותיות.
- סדר וארגון.
- ניהול עומסים שעות עבודה מרובות.
- הקפדה על נהלים ולוחות זמנים סדורים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות:

- כפיפות מינהלית - סגן מנהל אגף הנדסה
- כפיפות מקצועית – גזבר המועצה

תאריך הגשה: החל מ-21/01/2026 ועד 28/01/2026

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות: נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצירקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה לא תובאנה בחשבון.

להגשת מועמדות לחצו כאן **בעכבר קליק ימין ולבחור בפתיחת קישור בכרטיסיה חדשה**

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**

ההליך:

- סגירת מועד פרסום המכרז (אחרי פנימי וחיצוני).
- סינון המועמדות בהתאם לתנאי סף שפורסמו לתפקיד ובחינתם (אישורי העסקה וכדו').
- ועדת בחינה-בהתאם לתקנות.
- ממליצים עפ"י צורך.

עם הפנים לעולם

www.shomron.org.il  office@shomron.org.il  03-9757627  03-9066444

ת.ד. 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000  מוקד המועצה: 1-700-700-106 