

**הצעת עבודה – מ"מ חל"ד
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
רכזת בלשכת ראש מועצה – מ"מ חל"ד**

היחידה: אגף לשכה
תיאור המשרה: רכזת בלשכת ראש מועצה – מ"מ חל"ד
דרוג ודרגה: מנהלי / מח"ר 7-9 / 37-39
היקף משרה: 100%
סוג המכרז: הצעת עבודה - מ"מ חופשת לידה
מס' מכרז: 03/2026

תיאור התפקיד:
פעולות הנגזרות מתפעול תיאום וניהול לשכת ראש המועצה.

עיקרי התפקיד:

- קבלת קהל וניהול דואר ופניות ללשכה
- טיפול במכתבים מטעם ראש המועצה
- ריכוז תפעול ועדת הרשאות
- ריכוז הזמנות אוכל וסיוע באירוח בלשכה לפי צורך
- ביצוע רכש ספקי לשכה
- ארגון סיורים לגופי ממשל, שרים ומשרדי ממשלה
- ארגון אירועי שיא בלשכה
- הפקת תעודות הוקרה מטעם ראש המועצה
- ביצוע כל משימה בהתאם להנחיית מנהלת הלשכה
- תורנות משמרת ערב – שלוש פעמים בשבוע (ימים קבועים)

**תנאי סף:
השכלה ודרישות מקצועיות:**

בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבלה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ - יתרון

דרישות נוספות:

- שפות – בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office

מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד:

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ייצוגיות.
- התמודדות עם שינויי לוחות זמנים ואירועים בלתי מתוכננים
- יחסי אנוש גבוהים.
- שירותיות.

עם הכניס ליוש

כפיפות :

- כפיפות – מנהלת לשכת ראש המועצה

תאריך הגשה : החל מ-18/01/2026

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות : נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצירקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

להגשת מועמדות לחצו כאן **בעכבר קליק ימין ולבחור בפתיחת קישור בכרטיסיה חדשה**

במידה שתתעורר בעיה במהלך התהליך - יש לפנות לתמיכה הטכנית בטלפון 02-5321313

לפניות וביירוטים בנושא מכרזים **לחצו כאן**

ההליך :

- סגירת מועד פרסום המכרז (אחרי פנימי וחיצוני).
- סינון המועמדות בהתאם לתנאי סף שפורסמו לתפקיד ובחינתם (אישורי העסקה וכדו').
- ועדת בחינה-בהתאם לתקנות.
- ממליצים עפ"י צורך.

עם הנפיק לוגו

www.shomron.org.il office@shomron.org.il 03-9757627 03-9066444

ת.ד. 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 מוקד המועצה: 1-700-700-106