

לכבוד :

בעלי העסקים במועצה אזורית שומרון

הנדון: הודעה בדבר חוב אגרת פסולת עודפת, וטופס הצהרה שנתית על מספר עובדים ועל

פעולות מיחזור - 2026

פינוי אשפה הוא אחד השירותים המוניציפליים המרכזיים שהמועצה האזורית שומרון מעניקה לכל תושב ולכל עסק. הארנונה, אותה משלמים בעלי הנכסים ברחבי המועצה, כוללת, בין היתר, את השירות הבסיסי של איסוף האשפה הביתית, כמו גם את יתר השירותים השגרתיים שהמועצה מספקת. אלא שבמרחב המועצה פועלים לא רק תושבים ובתי מגורים, אלא גם מפעלים, עסקים, מוסדות, עסקי תיירות ושירותים - ואלה מייצרים לעיתים כמויות גדולות בהרבה של פסולת, החורגות מהכמות ה"רגילה" שמאפינת משק בית.

בהתאם לפסיקת בג"ץ 10/1756 עיריית חולון נ' שר הפנים (ופסקי דין נוספים), ובהתאם לאמות המידה שפרסמו משרד הפנים והמשרד להגנת הסביבה, התקינה מליאת המועצה את חוק העזר למועצה האזורית שומרון (פסולת עודפת), התשפ"ב-2022 (להלן: "**חוק העזר**"), והוא נכנס לתוקפו.

נוסח חוק העזר, הסברים על חוק העזר, ודרכי חישוב האגרה – מופיעים במלואם באתר האינטרנט של המועצה, בקישור <https://www.shomron.org.il/2253>.

בשבועות האחרונים, החל אגף שפ"ע במועצה להטמיע את חוק העזר.

לפיכך, בהתאם לסמכות שבחוק העזר, הנך נדרש לבצע את ההוראות הבאות, עד ליום 15/1/2026:

1. הגשת הצהרה שנתית

על פי סעיף 2(ב) לחוק העזר, על בעל עסק להעביר למועצה הצהרה חתומה, בנוסח הקבוע בתוספת הראשונה לחוק העזר. ההצהרה כוללת, בין היתר: דיווח על מספר העובדים בעסק; סוגי הפסולת הנוצרים; פעילויות והתקשרויות עם גופי מיחזור מוסמכים; פרטי אמצעי האצירה המוצבים בעסק; ואישור ההצהרה על ידי רו"ח או עו"ד.

על מורשה חתימה בעסק למלא את הדיווח, על גבי הטופס המצ"ב (או בקישור <https://www.shomron.org.il/uploads/n/1756715883.8713.pdf>), לצרף את הטפסים המתאימים התומכים בהצהרה, ולאמת את הדיווח על ידי רואה חשבון או עו"ד.

את ההצהרה יש להחזיר לדוא"ל sviva@shomron.org.il

חשוב:

בהתאם לסעיף 2(ו) לחוק העזר, אי-מסירת הצהרה או מסירת נתונים שאינם מדויקים, תביא לחיוב לפי שיקול דעתו של מפקח מטעם המועצה, ואף לחשיפה לסנקציות נוספות.

יודגש כי הנתונים, ההצהרות והמסמכים שיועברו למועצה על ידי העסק, ייאספו ויעובדו על ידי המועצה ועל ידי צדדים הנותנים שירותים למועצה, אך ורק לצורך יישום החוק, חישוב האגרות, פיקוח על פינוי הפסולת, ביצוע גביה ותשלומים, דיווח לגורמים המוסמכים, וקשר עם בעלי העסקים, והכל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981. יודגש כי חוק העזר מטיל חובה חוקית להעביר את המידע לרשות המועצה.

2. הצטרפות לתשלום באמצעות הוראה לחיוב חשבון הבנק, או הוראה לתשלום בכרטיס אשראי, בקישור [/https://www.shomron.org.il/2255](https://www.shomron.org.il/2255)

לאחר עיון בנתונים ובהצהרה, תקבל המועצה מנומקת החלטה בעניין פינוי הפסולת מבית העסק, לרבות בעניין סוגי הפסולת, כמויות הפסולת, מספר העובדים, מאפייני בית העסק, איכות המיחזור, כמות הפסולת ה"בסיסית" וה"עודפת", כמו גם באשר לאפשרות שלא לפנות את הפסולת העודפת מבית העסק. החלטות המועצה יימסרו בכתב, בהתאם להוראות חוק העזר ובהתאם לדין.

נבהיר כי תמורת פינוי פסולת עודפת, יחויב העסק בתשלום אגרה, בשיעורה בתוספת השנייה לחוק העזר. חשבונית תשלום תופק אחת לתקופה על ידי המועצה, והסכום ישולם בתוך 30 ימים. יובהר כי אי-תשלום במועד יגרור חיוב בהפרשי הצמדה וריבית כדין ואף הפסקת שירותי הפינוי לעסק, בכפוף להתראה מוקדמת.

אנחנו מזמינים אותך לקרוא ולעיין בחוק העזר, ולפנות אלינו בכל שאלה, בעיה או השגה. אגף שפ"ע ישמח לסייע בשינויים הנדרשים לעניין הסדרי הפרדת ופינוי הפסולת, סימון מיכלי אצירה, קידום המיחזור, ביצוע פינוי עצמאי, והשמירה על איכות הסביבה במועצה.

בכבוד רב,
ישי קטיעי
מנהל מחלקת איכות הסביבה
מועצה אזורית שומרון

העתק: חיים מרגוליס, מנכ"ל המועצה
יוסי פינץ, גזבר המועצה
רמי שנוולד, מנהל אגף שפ"ע

הצהרה שנתית על מספר עובדים ועל פעולות מיחזור לשנת 2026

שם המפעל: _____

מספר מזהה (ח.פ.ע.מ.) _____

כתובת: _____

פרטי איש קשר: _____

שם _____ תפקיד _____ טלפון _____

חלק א – מספר עובדים

מספר עובדים במשרה מלאה שהמפעל הינו אתר העבודה העיקרי שלהם, בו הם שוהים לפחות 80% משעות עבודתם החודשיות ולרבות צבירת משרות חלקיות קבועות לכדי משרות מלאות - _____.

חלק ב – פעולות והתקשרויות בנושא מיחזור

1. קיימת הפרדה וחזקה תקף עם "גוף מוכר" כהגדרתו בחוק האריזות לצורך פינוי פסולת האריזות:

תוקף החוזה מתאריך _____ ועד תאריך _____

חתימת ה"גוף המוכר": _____ (שם, חתימה וחתימת)

2. יש לבחור באחת משתי החלופות הבאות (מחק את המיותר):

א. קיימת הפרדה של פסולת ציוד וסוללות ופינוי פסולת ציוד וסוללות במסגרת חוזה תקף בין "מחזיק" לבין "גוף יישום מוכר" כהגדרתו בחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012

תוקף החוזה מתאריך _____ ועד תאריך _____

חתימת ה"גוף המוכר": _____ (שם, חתימה וחתימת)

ב. קיימת הפרדה של פסולת ציוד וסוללות ופינוי פסולת ציוד וסוללות במסגרת חוזה תקף בין "משווק" לבין "גוף יישום מוכר" כהגדרתו בחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012

תוקף החוזה מתאריך _____ ועד תאריך _____

חתימת ה"גוף יישום מוכר": _____ (שם, חתימה וחתימת)

ג. הנני לאשר כי קיימת הפרדה והשלכה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי המצטבר בבית העסק בהתאם להסדרי הפרדה שקבעה המועצה, לרבות לענין כלי אצירה, מוקדי איסוף ומועדי הפינוי.

חלק ג – אישור מורשה חתימה ואישור רו"ח/עו"ד

חתימת מורשה חתימה מטעם המפעל המאשר כי כל הפרטים דלעיל נכונים

שם _____ תפקיד במפעל _____ חתימה וחתימת _____

אישור רואה חשבון/עורך דין:

הנני הח"מ _____, רו"ח/עו"ד, מס' תעודה _____, משמש כרו"ח/עו"ד של המפעל _____, מס' ח.פ. שותפות _____, ואני מאשר את נכונות הפרטים האמורים לעיל.

רו"ח/עו"ד _____
חתימה וחתימת

תאריך _____

לאחר מילוי הטופס יש להחזירו לדוא"ל sviva@shomron.org.il

יש לאשר קבלת הדוא"ל במייל חוזר.