

מכרז פנימי
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
תחשבן/ית

היחידה: שירותים חברתיים
דרוג ודרגה: מח"ר מסלול קידום: 37-40
היקף משרה: 75%
סוג המכרז: פנימי
מספר מכרז: 83/2025

תיאור התפקיד:

- אחריות למימוש הכספי של ההחלטות הטיפוליות ברמת הפרט ו/או הקהילה, בכפוף להנחיות המשרד.
- קבלת בקשות לחישוב זכאות מקבלי השירות לצורך קביעת השתתפות עצמית עבור הסיוע שקבע העובד הסוציאלי המטפל.
- העברת החישוב לממונה לאישור, תוך כדי הצגת המצב התקציבי בתקנה התואמת.
- אחריות להסברת דרך החישוב למקבלי השירות.
- הכנת תשובה למקבל השירות לחתימת המנהל על פי תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), תשכ"ד-1963.
- מעקב אחר השתתפויות המשפחות בפועל והשתתפות גורמים נוספים. הכנת הוראות תשלום או דיווחים למשרד לאחר אישור חישוב ההשתתפות ע"י הממונה.
- דיווח למשרד באמצעות המערכות הממוחשבות של הרשויות וטיפול בשגויים.
- דיווח למערכות ייעודיות חיצוניות במקרים נדרשים.
- ריכוז ההיבט הכספי של הפרויקטים השונים של המחלקה או הצוות.
- ביצוע מעקב אחר קליטת הדיווחים וביצוע מעקב חודשי אחר הביצוע התקציבי בהתאם להוצאות וקצב המימון, תוך כדי הבחנה בין התקציבים המאושרים ע"י המשרד הרשות המקומית, קרנות ומקורות תקציבים נוספים.
- אחריות להטמעת הנחיות מדיניות המשרד בנושאים שבאחריותו.
- השתתפות קבועה בישיבות צוות המחלקה.
- אחריות על ביצוע פעילויות אדמיניסטרטיביות ומנהליות של המחלקה או הצוות.
- ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה הישיר.

עם הכניס לנישג

www.shomron.org.il office@shomron.org.il ☎ 03-9757627 📠 03-9066444
ת.ד. 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 📠 מוקד המועצה: 106-700-700

תנאי סף:

- תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים מחוץ לארץ במשרד החינוך.
- סיום קורס תחשיבנים בתוך שנה מיום הקליטה לתפקיד.

דרישות נוספות:

- שליטה ביישומי ה-OFFICE.
- עברית ברמה גבוהה.

כישורים אישיים:

יכולת עמידה תחת לחץ, אחריות, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, כושר ארגון וניהול, שירותיות, קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה, אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים ודיסקרטיות.

כפיפות: תקציבאית האגף לשירותים חברתיים

תאריך הגשה: 11/11/25 ועד 24/11/25

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות: נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצירקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

להגשת מועמדות לחצו כאן בעכבר קליק ימין ולבחור בפתיחת קישור בכרטיסיה חדשה

במידה שתתעורר בעיה במהלך התהליך - יש לפנות לתמיכה הטכנית בטלפון 02-5321313

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**

עם הכניס לנישג

🌐 www.shomron.org.il 📧 office@shomron.org.il ☎ 03-9757627 📠 03-9066444

📍 ת.ד. 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 📠 מוקד המועצה: 106-700-700-1

אבני חפץ • איתמר • אלון מורה • ברוכין • ברקן • הר ברכה • חוות גלעד • חוות יאיר • חניגית • חרמש • טל מנשה • יצהר • יקיר • כפר תפוח • לשם • מבוא דותן • מגדלים • מעלה שומרון
נופי נחמיה • נופים • סלעית • ענב • עלי זהב • עץ אפרים • פדואל • צופים • קרית נטפים • רבבה • רחלים • ריחן • שבי שומרון • שערי תקווה • שקד • כדים • גנים • שא-נור • חומש