

מכרז פנימי
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
מנהל/ת מינהל שרות ותפעול

היחידה: לשכה

תיאור המשרה: מנהל/ת מינהל שרות ותפעול

דרוג ודרגה: שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים 70%-80%

היקף משרה: 100%

סוג המכרז: פנימי

מס' מכרז: 82/2025

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית באגפים: שפ"ע (כולל וטרינר), תפעול (מחשוב + רכב), שירות, תיירות, מנהל אזורי תעשיה.

עיקרי התפקיד:

• **הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של**

המינהל

א. הגדרת מטרות המינהל תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.

ב. ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.

ג. הצגת מדיניות הרשות לעובדי המינהל.

ד. הנחית עובדי המינהל בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.

ה. עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות.

• **פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במינהל**

א. מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המינהל.

ב. הגדרת מבנה המינהל, כולל חלוקת אחריות וסמכויות.

ג. הגדרת מדדי ביצוע.

ד. הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת המינהל.

ה. פיקוח על התקדמות בביצוע התכניות.

• **ניהול צוות העובדים במינהל**

א. הנחיית עובדי המינהל בביצוע המטלות.

www.shomron.org.il office@shomron.org.il 03-9757627 03-9066444

ת.ד. 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 מוקד המועצה: 1-700-700-106

- ב. ווידוא ביצוע ההנחיות.
ג. מתן משוב לעובדי המינהל.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:** שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- **עבור הנדסאי רשום:** שמונה שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- **עבור טכנאי רשום:** תשע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי:

חמש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- שפות – בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית, היכרות עם טכנולוגיות נוספות הנמצאות ברשות המקומית.

מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות: מנכ"ל המועצה

עם הכניס לשר

תאריך הגשה: 11/11/2025 ועד 17/11/2025

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות: נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצירקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה לא תובאנה בחשבון.

להגשת מועמדות **לחצו כאן** בעכבר קליק ימין ולבחור בפתיחת קישור בכרטיסיה חדשה במידה שתתעורר בעיה במהלך התהליך - יש לפנות לתמיכה הטכנית בטלפון 02-5321313

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**

ההליך:

- סגירת מועד פרסום המכרז (אחרי פנימי וחיצוני).
- סינון המועמדות בהתאם לתנאי סף שפורסמו לתפקיד ובחינתם (אישורי העסקה וכדו').
- ועדת בחינה-בהתאם לתקנות.
- ממליצים עפ"י צורך.