

**מכרז חיצוני
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
מזכיר/ה מחלקה באגף חינוך**

היחידה: אגף חינוך
דרוג ודרגה: מח"ר / מינהלי מסלול קידום 6-8/36-38
היקף משרה: 80%
סוג המכרז: חיצוני
מספר מכרז: 52/2025

תיאור התפקיד:
מזכירה באגף חינוך – מחלקת תפעול 60% ומחלקת ביקור סדיר 20%

מזכירה מחלקת ביקור סדיר

- ריכוז קליטת עובדים חונכים בבתי הספר מול אגף משאבי אנוש (כ 20 בשנה).
- ריכוז שנתי מסמכי ילדים בסכנת נשירה והעלאת דוח במערכות משרד החינוך - 'מנע'.
- תפעול אדמיניסטרטיבי החזרים על אבחונים שאושרו ע"י אגף החינוך
- ריכוז הוצאות מועדוניות רווחה-חינוך (2 מועדוניות) – דיווח למשרד החינוך
- ריכוז הוצאות נסיעות אישיות של קבס"ים

מזכירה מחלקת תפעול

- סיוע בתהליך רכש מחלקת תפעול באגף חינוך – הצעות מחיר, העלאת דרישה במערכת, ריכוז חשבוניות, תיאום מול ספקים, ריכוז בקרה ומעקב.
- הכנת מסמכים בהתאם לצרכי המחלקה (מצגות, מסמכים במסגרת ק"ק)
- בקרה על חשבוניות של קבלנים במכרז מסגרת
- רפרנטיות שירות במחלקת תפעול – סיוע בדיקת פניות פתוחות במערכת ניהול פניות
- ניהול יומן וסיוע בקביעת פגישות מנהל מחלקה
- סיוע למנהל המחלקה בכל תחום שידרש במסגרת התפקיד

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בעבודת מזכירות וניהול משרד - יתרון.
- ניסיון בגביה והנהלת חשבונות - יתרון.

דרישות נוספות:

- שפות - ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
- יישומי מחשב: שליטה מלאה ביישומי מחשב והיכרות מעמיקה עם יישומי ה-OFFICE

כישורים אישיים:

דיסקרטיות, אמינות, יחסי אנוש טובים, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת עבודה בצוות, כושר למידה, יכולת עבודה תחת לחץ, נשיאה באחריות, ארגון וסדר.

כפיפות: מנהלת אגף חינוך

תאריך הגשה: החל מ- 09/09/2025 ועד 22/09/2025

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות: נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצירקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

להגשת מועמדות לחצו כאן בעכבר קליק ימין ולבחור בפתיחת קישור בכרטיסיה חדשה

במידה שתתעורר בעיה במהלך התהליך - יש לפנות לתמיכה הטכנית בטלפון 02-5321313

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**