

**מכרז חיצוני**  
**למועצה אזורית שומרון דרוש/ה**  
**מנהל/ת מחלקת ביטוח**

**היחידה:** אגף רכש מכרזים והתקשרויות  
**דרוג ודרגה:** מח"ר/טכנאים/הנדסאים/ בכירים **מסלול קידום:** 39-41 /  
30-40% בכפוף לאישור משרד הפנים  
**היקף משרה:** 100%  
**סוג המכרז:** חיצוני  
**מספר מכרז:** 28/2025

**תיאור התפקיד:**

- אחריות על ניהול תחום הביטוחים במועצה, כולל גיבוש מדיניות ביטוחית.
- טיפול ופיקוח על פוליסות הביטוח.
- ניהול, טיפול ובקרה בתביעות.
- ייעוץ למחלקות השונות בתחום הביטוח.
- עבודה מול חברות ביטוח וסוכנויות, והבטחת כיסוי ביטוחי מיטבי לנכסי המועצה, עובדיה ופעילותה.
- ביצוע משימות נוספות ו/או דומות ע"פ הנחיית הממונה.

**להלן פירוט התפקיד:**

- ניהול כולל של מערך הביטוחים במועצה, כולל רכישת פוליסות, חידושן ועדכון בהתאם לצרכים.
- טיפול בתביעות ביטוחיות מול חברות הביטוח, כולל איסוף נתונים, עבודה עם יועצים משפטיים וליווי תהליכים.
- בקרה על עמידת המועצה בתנאי הביטוח הנדרשים והמלצה על שינויים נדרשים.
- ייעוץ והנחיית מחלקות המועצה ומוסדותיה בנושאים ביטוחיים.
- ניהול קשרי עבודה עם חברות ביטוח, שמאים, עורכי דין וסוכנויות ביטוח.
- הכנת דוחות שוטפים והצגת נתונים להנהלת המועצה.

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

**תנאי סף:**

**חובה**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  
או

הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים  
המוסמכים, התשע"ג. 2012

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

**יתרון** - לבעלי רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין או לבעלי תעודת רו"ח בתוקף.

### ניסיון מקצועי:

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:** ארבע שנות ניסיון בתחום הביטוח.
- **עבור הנדסאי רשום:** חמש שנות ניסיון בתחום הביטוח.
- **עבור טכנאי מוסמך:** שש שנות ניסיון בתחום הביטוח.

### דרישות נוספות - יתרון:

- ניסיון בניהול תביעות ביטוח ועבודה מול גורמים משפטיים.
- הכרות מעמיקה עם רגולציה בתחום הביטוח והרכש הציבורי.
- יכולת ניהול משא ומתן מול חברות ביטוח, שמאים וגורמים משפטיים.
- יכולת ניתוח פוליסות ביטוח והתאמתן לצורכי המועצה.
- שליטה בתקנות ובדיני ביטוח, בדגש על התקשרויות ברשויות מקומיות.
- **יישומי מחשב:**

שליטה מלאה ביישומי המחשב- תוכנות ה – office - חובה.

שליטה במערכות לניהול ביטוח ודוחות כספיים- יתרון.

### מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד:

- יכולת עבודה עצמאית לצד עבודה בצוות ובשיתוף מחלקות אחרות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- יחסי אנוש טובים, שירותיות ויכולת עבודה בצוות.
- עבודה הדורשת סדר וארגון של ריבוי פרטים.
- ביצוע משימות רב מערכתיות.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- אמינות ומהימנות אישית.

**כפיפות:** מנהלת אגף רכש מכרזים והתקשרויות

**תאריך הגשה:** 08/05/2025 ועד 21/05/2025

84 הנהל

www.shomron.org.il office@shomron.org.il 03-9757627 03-9066444

ת.ד 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 מוקד המועצה: 1-700-700-106

**מועצה אזורית שומרון** מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

**מועצה אזורית שומרון** מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

**תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות** - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

**תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות**: נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצירקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

**מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים** המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

להגשת מועמדות **לחצו כאן** בעכבר קליק ימין ולבחור בפתיחת קישור בכרטיסיה חדשה במידה שתתעורר בעיה במהלך התהליך - יש לפנות לתמיכה הטכנית בטלפון 02-5321313

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**

ההליך:

- סגירת מועד פרסום המכרז (אחרי פנימי וחיצוני).
- סינון המועמדות בהתאם לתנאי סף שפורסמו לתפקיד ובחינתם (אישורי העסקה וכדו').
- ועדת בחינה-בהתאם לתקנות.
- ממליצים עפ"י צורך.