

מכרז פנימי
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
רכז/ת תקציב במחלקת הסעות

היחידה: אגף כספים

דרוג ודרגה: מח"ר / מינהלי מסלול קידום 37-39 / 7-9

היקף משרה: 100%

סוג המכרז: פנימי

מספר מכרז: 26/2025

תיאור התפקיד:

- מרכז את נושא התקציב של מחלקת הסעות במועצה.
- תמחור מסלולים לפי המכרזים הרלוונטיים.
- עבודה מול ספקים (מסיעים) של המועצה.
- בדיקת חשבוניות חודשיות.
- עבודה מול משרד החינוך.
- הכנת DATA לדיווחים.
- עבודה בשיתוף הרכזים במחלקה בהכנה ובהגשה של הדיווחים השנתיים למשרד החינוך, הרווחה וכל מה שיידרש.
- בניית תמונה כוללת של התקציב.
- עדכון ואחריות על מערכת המידע של המחלקה בנושא הכלכלי.

עיקרי התפקיד:

- תמחורים לפי מכרזים.
- בדיקת חשבוניות.
- עבודה מול ספקים.
- עדכון מערכות מידע.
- ביצוע השוואות מחירים, אישורי תשלומים למול מכרזים וכיוצ"ב.
- ביצוע כל משימות שיוטלו בהתאם להנחיות הממונה הישיר.

אם הופנים אליך

🌐 www.shomron.org.il 📧 office@shomron.org.il ☎ 03-9757627 📠 03-9066444

📞 ת.ד 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 📠 מוקד המועצה: 1-700-700-106

תנאי סף: השכלה:

- 12 שנות לימוד - חובה.
- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבלה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ - יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח רלוונטי בארגון עסקי כלשהו או במוסד ציבורי במשך 2 שנים לפחות- יתרון.

דרישות נוספות:

- **שפות** - עברית קריאה וכתובה ברמה גבוהה, יכולת כתיבה וניסוח.
- שליטה בשפה האנגלית- יתרון.
- **יישומי המחשב:** שליטה מלאה ביישומי מחשב והיכרות מעמיקה עם יישומי office – בדגש על תכנת EXCEL
- שליטה בתכנות פיננסיות – יתרון.
- ידע בסיסי בסטטיסטיקה ובחשבונאות, חשיבה ריאלית.
- הכרת מערכות מידע.

כישורים אישיים:

- סדר וארגון
- שירותיות
- ייצוגיות
- יכולת לעבוד תחת לחץ.
- אמינות ומהימנות אישית, קפדנותו דיוק ביצוע, הבנה ותפיסה וכושר למידה.
- דייקנות.

כפיפות:

מנהל מחלקת הסעות

תאריך הגשה: החל מ- 23/04/2025 ועד 29/04/2025

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות: נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

להגשת מועמדות **לחצו כאן** **בעכבר קליק ימין ולבחור בפתיחת קישור בכרטיסיה חדשה**
במידה שתתעורר בעיה במהלך התהליך - יש לפנות לתמיכה הטכנית בטלפון 02-5321313

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**