

מכרז חיצוני
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
מזכיר/ה למחלקת שפ"ח

היחידה: אגף חינוך

דרוג ודרגה: מח"ר / מינהלי מסלול קידום 6-8/36-38

היקף משרה: 50%

סוג המכרז: חיצוני

מספר מכרז: 76/2024

תיאור התפקיד:

- הכנת מצגות וניהול יומן.
- אחריות לביצוע המטלות המשרדיות בתחום המזכירות, הדפסות, מענה טלפוני, טיפול בדואר יוצא ונכנס, תיאום ישיבות וכד.
- הזנת נתונים למערכות הממוחשבות.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ - יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בעבודת מזכירות וניהול משרד - יתרון.
- ניסיון בגביה והנהלת חשבונות - יתרון.

דרישות נוספות:

- שפות - ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
- יישומי מחשב: שליטה מלאה ביישומי מחשב והיכרות מעמיקה עם יישומי ה-OFFICE

כישורים אישיים:

דיסקרטיות, אמינות, יחסי אנוש טובים, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת עבודה בצוות, כושר למידה, יכולת עבודה תחת לחץ, נשיאה באחריות, ארגון וסדר.

כפיפות: מנהלת השירות הפסיכולוגי

פניות מקוונות לאגפי המועצה באתר: www.shomron.org.il 03-9066400

מוקד המועצה: 106-700-700-1 | מוקד בטחוני 1208 | מוקד גבייה 03-9061160

ת.ד 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

על מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות : נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצירקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

להגשת מועמדות לחצו כאן בעכבר קליק ימין ולבחור בפתיחת קישור בכרטיסיה חדשה

במידה שתתעורר בעיה במהלך התהליך - יש לפנות לתמיכה הטכנית בטלפון 02-5321313

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**