

מכרז חיצוני
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
מזכיר/ה המכון להתפתחות הילד בברקן

היחידה: חינוך
דרוג ודרגה: מינהלי / מח"ר מסלול קידום 6-8/36-38
סוג המכרז: חיצוני
אחוז משרה: 50%
מספר מכרז: 69/2024

תיאור התפקיד:

- הכנת מצגות וניהול יומן.
- קבלת קהל, גביית טפסי 17 ותשלום מלקוחות.
- הפקדת הכספים במועצה.
- ניהול החשבונות הכספיים מול קופות החולים.
- אחריות על הזמנות ורכש.
- קשר מול בעלי תפקידים ביישובי המועצה.
- אחריות לביצוע המטלות המשרדיות בתחום המזכירות, הדפסות, מענה טלפוני, טיפול בדואר יוצא ונכנס, תיאום ישיבות וכד'.
- הזנת נתונים למערכות הממוחשבות.
- חישוב ודאגה לתשלום לפרילנסריות שעובדות במכון להתפתחות הילד

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד - חובה.
- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבלה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ – יתרון.
- תעודת מזכיר רפואית – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בעבודת מזכירות וניהול משרד – יתרון.
- ניסיון בגביה והנהלת חשבונות – יתרון.

דרישות נוספות:

- **שפות** - עברית קריאה וכתיבה ברמה גבוהה, יכולת כתיבה וניסוח.
- **יישומי מחשב** – שליטה מלאה ביישומי המחשב- תוכנות ה office
- בעל רכב – חובה

כישורים אישיים:

דיסקרטיות, אמינות, יחסי אנוש טובים, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת עבודה בצוות, כושר למידה, יכולת עבודה תחת לחץ, נשיאה באחריות, ארגון וסדר.

כפיפות: מנהלת המכון להתפתחות הילד

תאריך הגשה: החל מתאריך 05/08/2024 ועד 18/08/2024

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

על מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות: נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

להגשת מועמדות **לחצו כאן** בעכבר קליק ימין ולבחור בפתחת קישור בכרטיסיה חדשה

במידה שתתעורר בעיה במהלך התהליך - יש לפנות לתמיכה הטכנית בטלפון 02-5321313

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**