

מכרז חיצוני
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
מנהל/ת מחלקת גביה

היחידה: אגף כספים

דרוג ודרגה: מח"ר / שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים

מסלול קידום: 39-41 / 30-40%

היקף משרה: 100%

סוג המכרז: חיצוני

מספר מכרז: 54/2024

תיאור התפקיד:

1. ניהול תחום הגבייה ברשות

- סיוע בגיבוש מדיניות המסים של הרשות המקומית.
- הוצאה לפועל של מדיניות הרשות המקומית בתחום הגבייה.
- הנחיה ופיקוח על מתן השירות במחלקת הגבייה לאזרחים, לרבות ייזום ויישום של שיטות מתקדמות למתן שירות יעיל ואיכותי לקהל הפונים.
- ניהול מערך האכיפה המנהלי והמשפטי, פיקוח ובקרה על תהליכי עבודה באכיפת הגבייה, עריכת דו"חות תקופתיים וניתוח מגמות הכנת תכנית העבודה של מחלקת הגבייה.
- הכנת דו"חות ומאזנים רבעוניים ושנתיים.
- מתן חוות דעת בתחום ניהול הגבייה, הגברת הפיקוח והאכיפה על התחום.
- אישור פעולות אכיפה מנהליות בהתאם לפקודת המסים (גבייה) וכמפורט בהרחבה לעיל (כגון עיקולי צד ג', חקירות, עיקול מיטלטלין ועוד).
- הכנת תיקים לחובות מסופקים וניהול תהליכי הסדרי פשרה ומחיקת חובות.
- פיקוח על שליחת הודעות החיוב לנישומים והסברתן לנישומים.
- הגברת מודעות לשיטות גבייה שונות, כגון הוראת קבע בבנק ותשלום שנתי מראש.
- בקרה על מערך המחשוב ביחידה וייזום שיפורו מעת לעת.
- קיום ממשקי עבודה קבועים מול מחלקות העירייה הרלוונטיות ובפרט מחלקת ההנדסה ומחלקת רישוי עסקים.

2. קביעת שומות ארנונה וניהול מערך חיובי הארנונה

- תכנון מערך החיובים השנתיים והתקופתיים בגין הארנונה, ופיקוח על ביצועו.
- הכנת צו ארנונה והצגתו בפני הגזבר לקראת העלאתו לדיון במועצה.

- בדיקה ואישור של הנחות בארנונה.
- מתן תשובות להשגות בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית).
- הכנת תיקים לוועדות ערר ולבית משפט בתחומים שבאחריותו.
- ייזום בדיקות ומדידות נכסים ברחבי הרשות המקומית.
- יישום תוצאות בדיקות ומדידות הנכסים.
- במקומות בהם עדיין לא הוקם תאגיד מים : ביצוע קריאת מדי מים וחיוב הצרכנים , רישום
- צרכני מוסדר של המים לחיוב ופיקוח על מערך התשלום, ההקטנה וביטול הפחת
- האדמיניסטרטיבי (פחת מים הנגרם מאספקת מים ללא מדידה).

3. ניהול כספי של מערך הגבייה

- הכנת דו"חות ומאזנים, חודשיים, רבעוניים ושנתיים.
- ניהול הקשרים עם ספקי השירותים בתחום האכיפה.
- ניהול כספים והתחשבוניות עם ספקי השירותים בתחום האכיפה.

תנאי סף:

השכלה:

- בעל /ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל/ה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים : כלכלה, מינהל עסקים , חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה.
- או
- בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.

ניסיון מקצועי:

ברשות מקומית ברמה ב :

ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום ניהול מערכות גבייה הכספים, והגזברות.

ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

קורסים והכשרות מקצועיות:

המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי גבייה, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.

עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא מועסק באמצעות חוזה אישי.

דרישות נוספות:

- **שפות** - עברית ברמה גבוהה.
- **יישומי מחשב** – שליטה מלאה ביישומי המחשב- תוכנות ה office

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

עבודה מול קהל

שליטה בנתונים מרובים

כפיפות:

גזבר המועצה

תאריך הגשה: 28/07/2024 ועד 04/08/2024

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

על מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות: נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

להגשת מועמדות **לחצו כאן** בעכבר קליק ימין ולבחור בפתחת קישור בכרטיסיה חדשה

במידה שתתעורר בעיה במהלך התהליך - יש לפנות לתמיכה הטכנית בטלפון 02-5321313

ההליך:

- סגירת מועד פרסום המכרז (אחרי פנימי וחיצוני).
- סינון המועמדות בהתאם לתנאי סף שפורסמו לתפקיד ובחינתם (אישורי העסקה וכדו').
- עריכת מבחנים של מכון אדם מילוא.
- ועדת בחינה-בהתאם לתקנות.
- ממליצים עפ"י צורך.