

מכרז חיצוני
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
מזכיר/ה לצוות משאבי קהילה

היחידה: רווחה
דרוג ודרגה: מינהלי / מח"ר מסלול קידום 6-8/36-38
היקף משרה: 25%
סוג המכרז: מכרז חיצוני
מספר מכרז: 47/2024

תיאור התפקיד:

- אחריות על ביצוע פעילויות אדמיניסטרטיביות, מנהליות ושירותי מזכירות.
- הקלדה וניהול של מסמכים.
- ניהול לוח זמנים ופגישות
- טיפול בדואר (אלקטרוני ורגיל).
- מענה טלפוני ופניות ציבור.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד – חובה.
- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה, חינוך (מינהל חינוכי / ייעוץ חינוכי / חינוך מיוחד) עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי ההתנהגות – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- בעל רקע בתחומים חברתיים – יתרון.

ניסיון ניהולי:

- שנה אחת לפחות בתפקיד מזכירה – יתרון.

כישורים ומיומנויות:

- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות.
- אחריות, יכולת תיאום, תכנון וארגון.
- תקשורת בין אישית טובה.
- ידיעת השפה העברית על בוריה.

אם הנכם אינכם

www.shomron.org.il office@shomron.org.il 03-9757627 03-9066444

ת.ד 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 מוקד המועצה: 1-700-700-106

כפיפות: מנהלת אגף שירותים חברתיים

תאריך הגשה: החל מ-07/07/2024 ועד 20/07/2024

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

על מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות: נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה לא תובאנה בחשבון.

להגשת מועמדות **לחצו כאן** בעכבר קליק ימין ולבחור בפתיחת קישור בכרטיסיה חדשה

במידה שתתעורר בעיה במהלך התהליך - יש לפנות לתמיכה הטכנית בטלפון 02-5321313

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**