

**מכרז חיצוני**  
**למועצה אזורית שומרון דרוש/ה**  
**מנהל/ת מחלקת חינוך מיוחד**

**היחידה: אגף חינוך**

**דרוג ודרגה:** דירוג חברה ונוער – דרגה בהתאם להשכלה או הסכם מנהלי מחלקות לחינוך מיוחד דרגה בהתאם לנתונים בכפוף לאישור משרד הפנים

**היקף משרה:** 100%

**סוג המכרז:** חיצוני

**מספר מכרז:** 41/2024

**תיאור התפקיד**

ניהול מערכת החינוך המיוחד בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ואגף החינוך ברשות המקומית.

**1. גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית ובהלימה**

**למדיניות משרד החינוך ובשיתוף עם הפיקוח על החינוך המיוחד**

- א. זיהוי ומיפוי צרכים חינוכיים וארגוניים במערכת החינוך המיוחד.
- ב. תכנון ופיתוח רצף שירותים של מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית בתיאום עם מנהל תחום חינוך ברשות ובשיתוף עם מפקחי משרד החינוך.
- ג. יישום תכנית עבודה שנתית הכוללת הגדרת יעדים ומדדי הערכה.
- ד. הקצאת תקציבים לתוכנית העבודה ומעקב אחר יישומה.
- ה. עדכון תכנית העבודה בהתאם לצרכים ולשינויים במהלך השנה, ביצוע מעקב ובקרה של יישומה ופיקוח על ניצול התקציב.
- ו. מסירת חוות דעת בדיונים לקביעת מדיניות המערכת, היקפי התקציב המוקצים למערכת.
- ז. עדכון תקופתי ודיווח על אירועים חריגים לגורמים הרלוונטיים ברשות ובמשרד החינוך.
- ח. קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם יו"ר וועדות אפיון וזכאות, מפקחת חנ"מ והמפקחת הכוללת ממשרד החינוך.

**2. ניהול ומעקב על מערך הזכאות ואפיון והשיבוץ של תלמידים במוסדות**

**החינוך המיוחד, בתיאום עם מפקחי חנ"מ**

- א. תכנון ואחריות של ועדות האפיון וזכאות וועדות השיבוץ.
- ב. שיבוץ של נציגי הרשות לוועדות השונות.
- ג. מילוי תפקיד נציג רשות בוועדות השונות.

- ד. בקרה על יישום ההחלטות המתקבלות בוועדות ובכלל זה ביצוע מעקב אחר השמת התלמידים במסגרות השונות בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ומדיניות אגף החינוך ברשות המקומית.
- ה. קיום קשר עם הורי התלמידים בכל שלבי ההשמה והשיבוץ בשיתוף יועצים חינוכיים של שפ"י.
- ו. בקרה על טיפול המחלקה בפניות ההורים, כולל ליווי הורים בתהליך שיבוץ התלמיד.

### 3. ניהול והפעלה של מוסדות החינוך המיוחד

- א. פיקוח על הפעלת התקינה של מערכת החינוך המיוחד בהתאם לנהלי הרשות המקומית, מדיניותה והנחיות משרד החינוך.
- ב. קיום קשר שוטף וביצוע סיורים במוסדות החינוך המיוחד לאיתור בעיות וליקויים וטיפול בהם.
- ג. תכלול וקשר עם גורמים באגפים אחרים במועצה לצורך תכנון והפעלה של מערך החינוך הבלתי פורמלי בחינוך המיוחד, לרבות ייזום תכניות לימוד (סל תרבות, תכניות העשרה וכד) ופיתוח מענים נוספים לתלמידים אלה.
- ד. מיון, קליטה ושיבוץ סייעות טיפוליות במוסדות החינוך המיוחד בתיאום עם אגף מחלקת משאבי אנוש.
- ה. פיקוח על עבודת הסייעות.
- ו. מיפוי הצרכים הנוגעים לתוכנית ההסעים בשיתוף עם רכז ההסעים ברשות.
- ז. ריכוז תחום ההנגשה לילדים בעלי צרכים מיוחדים.

### 4. ארגון וניהול כח אדם

- א. מתן הנחיות לכח האדם וביצוע מעקב ובקרה של עבודתם.
- ב. תכנון תוכנית ההדרכה לעובדי היחידה ויישומה, בתיאום עם אגף משאבי אנוש
- ג. כתיבה והטמעה של נהלי עבודה במחלקה
- ד. גיוס כח אדם לפי הצורך בתיאום עם אגף משאבי אנוש
- ה. הערכת עובדים אחת לשנה.

## תנאי סף:

### השכלה:

בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

## • בעל תעודת הוראה.

### קורסים והכשרות מקצועיות

המנהל/ת יחויב לסיים בהצלחה - קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו ככל שיועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.

## ניסיון מקצועי:

**עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד**

**עבור הנדסאי רשום - ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.**

**עבור טכנאי רשום - חמש שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.**

## ניסיון ניהולי:

3 שנים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

## הגבלת כשירות:

לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט 1969

1. עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.

2. העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:

**עם הכנסת המשל**

www.shomron.org.il office@shomron.org.il 03-9757627 03-9066444

ת.ד. 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 מוקד המועצה: 1-700-700-106

- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
- בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

#### דרישות נוספות:

שפות: בהתאם לצורך.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות אופיס ושימוש באינטרנט.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה
- עבודה בצוותי עבודה.

#### כפיפות:

מנהל אגף חינוך

תאריך הגשה: 27/06/2024 ועד 10/07/2024

**מועצה אזורית שומרון** מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

**תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות** - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

על מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

**תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות:** נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

**מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים** המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

להגשת מועמדות **לחצו כאן** בעכבר קליק ימין ולבחור בפתיחת קישור בכרטיסיה חדשה

במידה שתתעורר בעיה במהלך התהליך - יש לפנות לתמיכה הטכנית בטלפון 02-5321313

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**