

מכרז חיצוני
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
מנהל/ת מחלקת תברואה

היחידה: שפ"ע
דרוג ודרגה: מחר / בכירים - בכפוף לאישור משרד הפנים
מסלול קידום 39-41 / 30-40%
היקף משרה: 100
סוג המכרז: מכרז חיצוני
מספר מכרז: 45/2024

תיאור התפקיד:
גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד המנהל.
עיקרי התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.
- ניהול צוות העובדים במחלקה.
- ניהול מערך התברואה, אשפה, גזם ומחזור על כל סוגיהם:
 - גיבוש תכנית העבודה לפינוי אשפה והפסולת והמיחזור במרחב המועצה.
 - בקרה על יישום תכנית העבודה תוך קביעת מדדי ביצוע, פיקוח תקציבי, ניתוח דו"חות מוקד וסיורים בשטח.
 - ניהול תקציב המחלקה בהתאם לתוכנית העבודה והתקציב שאושרו.
 - כתיבת מכרזים והכנת כתב כמויות הנדרשים למימוש פרויקטים המוגדרים בתוכנית העבודה.
 - ניהול תחום פיקוח ביישובי המועצה.
- טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות - מסירת חוות דעת, הודעות וצווים.
- ניהול תחום איכות המים ודיגום מים ברחבי הרשות ובישובים.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, ע"פ הנחיית הנהלת המועצה.

תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה
שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג.2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:** ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- **עבור הנדסאי רשום:** חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- **עבור טכנאי רשום:** שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ניסיון מקצועי בתחום התברואה, ניהול והטמעה של תהליכי עבודה מורכבים – **יתרון**.
- **יתרון** של שנה אחת לפחות בתחומי בריאות הסביבה הכוללים: פיקוח או בקרה בתחומי טיפול במים, טיפול במזון בבתי אוכל ובמרכולים, תנאי תברואה נאותים בעסקים ובמוסדות החינוך.

ניסיון ניהולי:

- ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה – **יתרון**.

דרישות נוספות:

- שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך..
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות מחשב הקשורות לרישוי עסקים של הרשות, תוכנות ה-OFFICE, חיפוש באינטרנט.
- רישיון נהיגה - בתוקף.

מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:

- עבודה משרדית ובעיקר עבודה בסביבה לא נוחה בשטח.
- התמודדות אל מול בעלי עסקים ותושבי המועצה בהיבטים של פיקוח ובקרה.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.

עם הכניס לשר

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- נסיעות מרובות ברחבי הרשות.
- ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.
- ניהול התקשרויות וקבלנים.
- ייצוגיות והצגת תכנים אל מול גורמים ברשות ומחוצה לה.
- תודעת שירות גבוהה ושיח מול תושבים.
- דיוק בפרטים, סדר וארגון
- יחסי אנוש
- שירותיות
- יכולת הובלה

כפיפות: מנהלת אגף שפ"ע

תאריך הגשה: החל מ- 24/06/2024 ועד 07/07/2024

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

על מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות: נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

להגשת מועמדות **לחצו כאן** בעכבר קליק ימין ולבחור בפתיחת קישור בברטיסיה חדשה

במידה שתתעורר בעיה במהלך התהליך - יש לפנות לתמיכה הטכנית בטלפון 02-5321313

לפניות וביירוטים בנושא מכרזים **לחצו כאן**

אם הולכים למטה

www.shomron.org.il office@shomron.org.il 03-9757627 03-9066444

ת.ד 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 מוקד המועצה: 1-700-700-106