

**מכרז פנימי
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
מנהל/ת מחלקת לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות**

היחידה: אגף כספים

דרוג ודרגה: מח"ר | שכר בכירים (בכפוף לאישור משרד הפנים) מסלול קידום:

40%-30% / 39-41

היקף משרה: 100%

סוג המכרז: פנימי

מספר מכרז: 22/2024

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד המנהל. סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות.

עיקרי התפקיד:

1. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים

- מיפוי משאבים, נכסים, צרכים ומאפיינים יישוביים ואזוריים.
- סיוע לגורמי המקצוע במיצוי תקציבי מדינה לרבות תקציבים הנובעים מהחלטות ממשלה ובתהליך יישומן.
- איתור מקורות תקציביים נוספים וסיוע במימושם.
- שילוב הרשות המקומית בתכניות ממשלתיות ייעודיות וסיוע ביישומן סיוע לבעלי התפקידים ברשות במעקב ומענה על קולות קוראים ותכניות נוספות.
- סיוע לבעלי התפקידים ברשות באיתור ויצירת אפיקי חיסכון והתייעלות בהוצאות הרשות.
- סיוע ביצירת שיתופי פעולה בתוך הרשות ועם גורמים חיצוניים לצורך מימוש משאבים ופיתוח מנועי צמיחה.
- מעקב ובקרה אחר יישום תכניות העבודה לפיתוח כלכלי על ידי כלל הגורמים המקצועיים ברשות.

2. גיבוש תפיסת הפיתוח הכלכלי ברשות וייזום תכניות לפיתוח מנועי צמיחה מקומיים ואזוריים

- סיוע בגיבוש חזון הרשות המקומית לפיתוח כלכלי.
- גיבוש תכנית עבודה רב שנתית לפיתוח כלכלי בשיתוף גורמי המקצוע ברשות.

ע"פ הנ"ל /משל

www.shomron.org.il office@shomron.org.il ☎ 03-9757627 📠 03-9066444

📞 ת.ד 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 📠 מוקד המועצה: 1-700-700-106

- יצירת ממשקי עבודה מקצועיים ברמה המקומית, האזורית או הלאומית להגדלת פוטנציאל הפיתוח הכלכלי לרבות עם משרדי הממשלה, רשויות שכנות והקהילה העסקית המקומית ככל הנדרש.
- ייזום ויצירת שיתופי פעולה אזוריים במטרה לקדם תכניות אזוריות לפיתוח כלכלי תוך מינוף היתרונות לגודל, איגום משאבים ומימוש הפוטנציאל הכלכלי במרחב הרשות.
- קידום תכניות עבודה לחיזוק הכלכלה המקומית והצבת תחום העסקים המקומיים במרכז סדר היום הרשותי.
- קיום קשר רציף עם העסקים הפועלים ביישוב.
- הנגשת הידע והמידע הרשותי והמקצועי והפיכתו לבר יישום לבעלי העסקים והתפקידים השונים.
- הנגשת כלים ממשלתיים ורשותיים לעידוד המגזר העסקי וחיזוק הקשרים עם משרדי הממשלה הרלוונטיים.
- ייזום ופיתוח כלי סיוע ותוכניות לעידוד יזמות וחיזוק עסקים קיימים בשיתוף גורמי המקצוע הרלוונטיים.

3. שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורית ברשות המקומית

4. גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד המנהל/ת

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת המחלקה.
- ניהול צוות העובדים המחלקה.

תנאי סף:

השכלה:

בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים או סטטיסטיקה.

או

בעלת תעודת רואה חשבון בתוקף.

ניסיון מקצועי:

- בעל/ת תואר אקדמי כאמור או תעודת רואה חשבון בתוקף או השכלה תורנית כאמור לעיל - ניסיון של ארבע שנים לפחות בגיבוש והובלת תכניות ומיזמים לפיתוח כלכלי-חברתי ברשויות המקומיות או בגופים ציבוריים אחרים מול משרדי הממשלה או בשיתוף עימם, או בארגונים בעלי היקף פעילות משמעותי.
- הנדסאי רשום – חמש שנות ניסיון מקצועי כאמור.
- טכנאי רשום – שש שנות ניסיון מקצועי כאמור.

ניסיון ניהולי:

שנה ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

שפות: בהתאם לצורך.
יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות אופיס ושימוש באינטרנט.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אכפתיות ומעורבות חברתית.
- בעל/ת יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים.
- יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות.
- יכולת והבנה עסקית גבוהה.
- עצמאות ויצירתיות.
- עבודה תחת לחץ.
- יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה.
- יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים.
- נסיעות מרובות.

כפיפות: מנכ"ל המועצה

תאריך הגשה: 21/04/2024 ועד 27/04/2024

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

על מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

עם הכנס למשרה

www.shomron.org.il office@shomron.org.il ☎ 03-9757627 📠 03-9066444

📠 4482000 📞 1-700-700-106 📍 מוקד המועצה: ת.ד. 1, אזור התעשייה ברקן

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות: נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

להגשת מועמדות לחצו כאן בעכבר קליק ימין ולבחור בפתיחת קישור בכרטיסיה חדשה
במידה שתתעורר בעיה במהלך התהליך - יש לפנות לתמיכה הטכנית בטלפון 02-5321313

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**