

**מכרז חיצוני
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
רכז/ת תקשורת ופרסום**

היחידה: לשכה
דרוג ודרגה: מח"ר / מינהלי מסלול קידום 37-39 / 7-9
היקף משרה: 100%
סוג המכרז: חיצוני
מספר מכרז: 19/2024

תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת על תחום התקשורת הפנימית ומערך הפרסום במועצה.
- ניהול והפקת עיתון המועצה וניוזלטר חודשי.
- אחריות ותפעול רשתות חברתיות, אפליקציית השומרון ואתר המועצה.
- פיתוח ובניית ערוצי תקשורת מול תושבי המועצה.
- ניהול תקציב.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום התקשורת - יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של 4 שנים בתחום התקשורת והפרסום.
- ניסיון בניהול קמפיינים תקשורתיים ופרסומיים.
- ניסיון בתחום תפעול רשתות חברתיות – יתרון.

דרישות נוספות:

- שפות - ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
- יישומי מחשב: שליטה מלאה ביישומי מחשב והיכרות מעמיקה עם יישומי ה-OFFICE.
- שליטה מלאה בתוכנות Photoshop, Illustrator, Indesign, Epr.

כישורים אישיים:

- יכולת ארגון, תכנון ותיאום העבודה.
- כושר קיום וטיפול יחסים בינאישיים.
- יכולת ניסוח ברמה גבוהה.
- שפה נוספת - יתרון.

כפיפות: מנהל היחידה האסטרטגית

תאריך הגשה: 27/03/2024 ועד 09/04/2024

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

על מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות: נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

להגשת מועמדות יש להוריד את הקובץ הנ"ל וללחוץ מצד ימין – לצפייה בקובץ המצורף למכרז לחצו כאן

במידה שתתעורר בעיה במהלך התהליך - יש לפנות לתמיכה הטכנית בטלפון 02-5321313

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**