

ליישוב צופים דרושה/ה מזכיר ישוב

מכרז 1/2024

תיאור התפקיד

- גיבוש וביצוע החלטות וקידום המטרות שנקבעו על ידי ועד היישוב
- ניהול מערך הכספים והתקציב היישובי
- גיוס משאבים
- ניהול צוות עובדי היישוב
- ניהול היישוב (תכניות עבודה, פרויקטים וכד')
- ייצוג היישוב כלפי המועצה, הרשויות והמוסדות המיישבים
- מתן שירות ומענה לתושב בכל תחומי התנהלות היישוב
- אחריות על השירותים המוניציפאליים
- יזום ופיתוח פרויקטים ותהליכים הקשורים בניהול ותפעול היישוב
- ניהול ואחריות כללית על השירותים הקהילתיים והחברתיים
- ניהול ואחריות על המנהל התקין של עבודת היישוב
- ניהול משא ומתן מול גורמים שונים בהתאם לצרכי היישוב

כישורים נדרשים

- יכולות גבוהות בתחומי ניהול כוח אדם, פרויקטים וכספים
- יכולת הובלת תהליכים ארוכי טווח
- סדר וארגון
- יחסי אנוש ותקשורת גבוהים
- כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ
- יכולת ביצוע תכנית עבודה בכפוף להנהגת היישוב

דרישות התפקיד

- בעל מוטיבציה גבוהה
- רישיון נהיגה - חובה
- היקף משרה 100%

תנאי סף:

- נסיון של שנתיים ומעלה, בניהול תקציבים מהותיים כולל בניית תקציב שנתי
- נסיון של שנתיים ומעלה, נסיון בניהול עובדים
- נסיון בהובלת פרויקטים
- שליטה טובה במחשב ובתוכנות office בדגש על Excel
- נסיון בעבודה מול רשויות ומגזר ציבורי-יתרון
- תואר ראשון במנהל ציבורי/מנהל"ס - יתרון

התפקיד כרוך בעבודה בשעות לא שגרתיות לרבות בשעות הערב

קו"ח ניתן להגיש עד לתאריך ג' בניסן תשפ"ד 11/04/2024

באמצעות דוא"ל: Zufim.jobs@gmail.com

חובה לציין ציפיות שכר

המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד. רק פניות מתאימות ייענו.