

מכרז חיצוני
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
עו"ס מנהל/ת מרכז למשפחות צמיד ופיתוח שירותים

היחידה: רווחה
דרוג ודרגה: עו"ס מסלול קידום לפי רפורמת הישג
היקף משרה: 100%
סוג המכרז: חיצוני
מספר מכרז: 70/2023

תיאור התפקיד:

- ניהול השירות בהתאם למדניות ולנהלים של משרד הרווחה והביטחון החברתי
- מיפוי כולל של צרכים ומאפיינים של משפחות לילדים ושל שירותים ומענים קיימים, עמותות, ארגונים וקבוצות פעילים
- איתור משפחות לילדים עם מוגבלויות להשתתפות בפעילויות השירות
- איתור הורים לקבוצת מנהיגות יישובית ליווים והכשרתם
- הפעלת קבוצות תמיכה וסדנאות, מתן מידע והנגשתו, הסברה ושינוי עמדות, ייזום פעילויות פנאי והפגנה
- רתימת שותפים רלוונטיים (מתוך הרשות ומחוצה לה) לפיתוח המרכז ולהפעלתו
- הקמה, הפעלה וניהול של ועדות הביצוע וההיגוי בשיתוף המפקח המוביל
- ניהול וליווי של רכז המתנדבים במרכז
- פיתוח והקמת שירותים לאוכלוסיית היעד – מיפוי צרכים ונתונים, הגשת בקשות וקולות קוראים, תכלול המשימות הנדרשות וביצוען.

תנאי סף:

השכלה:

- בעל/ת תואר בוגר בעבודה סוציאלית – חובה.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים - חובה.
- ניסיון בעבודה סוציאלית שנתיים לפחות - חובה.
- ניסיון בעבודה קהילתית/ או ניסיון בעבודה בתחום מוגבלות- יתרון.

דרישות נוספות:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות, יכולות למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה. כמו כן ובנוסף - כושר ארגון ומשימתיות ברמה גבוהה, עצמאות ויכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת

ע"ס הנ"ל

www.shomron.org.il office@shomron.org.il ☎ 03-9757627 📠 03-9066444 📍

ת.ד 1, אזור התעשייה ברקן, ☎ 4482000 📠 מוקד המועצה: 1-700-700-106 📍

עבודה בצוות, בעלת תפיסת שירות לציבור ויחסי אנוש מעולים, כושר בכתב ובעל פה.

כפיפות: מנהלת אגף שירותים חברתיים

תאריך הגשה: 10/12/2023 ועד 17/12/2023

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

על מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות: נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

להגשת מועמדות יש להוריד את הקובץ מאתר ו לחצו כאן

במידה שתתעורר בעיה במהלך התהליך - יש לפנות לתמיכה הטכנית בטלפון 02-5321313

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**