

מכרז פנימי
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
מזכיר/ה לבית ספר עלי זהב מזרח

היחידה: חינוך
דרוג ודרגה: מינהל/ מח"ר מסלול קידום 9-7/ 39-37
סוג המכרז: פנימי
אחוז משרה: 100 %
מספר מכרז: 87/2023

תיאור התפקיד:

- ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר.

עיקרי התפקיד:

- ניהול תיקי עובדי בית הספר.
 - עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר (להלן: "מנב"סנט").
 - רישום תלמידים.
 - הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.
 - ניהול מסמכים ודואר בית הספר.
 - מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר.
 - ניהול הפעילות של מנהל בית הספר.
 - תפעול פרויקטים ייחודיים.
- ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד - חובה.
- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבלה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ – יתרון.

דרישות נוספות:

- **שפות** - עברית קריאה וכתובה ברמה גבוהה, יכולת כתיבה וניסוח.
- **יישומי מחשב** – שליטה מלאה ביישומי המחשב- תוכנות ה office
- רישום פלילי- היעדר הרשאה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א, 2001.

אם הכניס לטבלה

📞 03-9066444 📠 office@shomron.org.il 🌐 www.shomron.org.il
📍 ת.ד. 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 📠 מוקד המועצה: 1-700-700-106

■ **כישורים אישיים:**

יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה עם צוות, תודעת שירות גבוהה, רצינות, אמינות,

■ **דרישות נוספות:**

- **שפות** - עברית קריאה וכתובה ברמה גבוהה, יכולת כתיבה וניסוח.
- **יישומי מחשב** – שליטה מלאה ביישומי המחשב- תוכנות ה office

■ **כישורים אישיים:**

- שירותיות
- עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו.

■ **כפיפות:** מנהלת מחלקת קדם יסודי / מנהלת ביי"ס צופים

תאריך הגשה: 29/11/2023 ועד 06/12/2023

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

על מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות: נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

פניות מתאימות תענינה בלבד.

יש להוריד את המסמך וללחוץ **כאן**

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**

עם הנכם מגיע

📞 03-9757627 📧 office@shomron.org.il 🌐 www.shomron.org.il

📍 ת.ד 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 📞 מוקד המועצה: 1-700-700-106