

נוהל והנחיות לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה

1. מטרת הנוהל

- 1.1 יצירת מתווה אחוד להפניית פסולת בנייה לאתרי טיפול וסילוק פסולת מוסדרים.
- 1.2 ליידע את בעל ההיתר (יזם, קבלן, עירייה, מועצה, חברה כלכלית של רשות מקומית וכל חברה עירונית אחרת וכיו"ב) להיערך בהתקשרויות המתאימות עם קבלני פינוי פסולת ואתרי טיפול וסילוק פסולת מוסדרים.

2. עיקרי הנוהל לפינוי פסולת בנייה לאתרים מוסדרים

- 2.1 חובה על כל מבקש היתר בנייה להתקשר עם אתר מוסדר לטיפול בפסולת בנייה, לפי רשימת האתרים המאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה. בחירת האתר המוסדר תתבצע על ידי מבקש ההיתר. חובה זו מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההיתר.
- 2.2 רשימת האתרים המוסדרים לפינוי פסולת בנייה מתעדכנת מעת לעת. הרשימה מפורסמת באתר המשרד להגנת הסביבה.
- 2.3 בכל עת ניתן לפנות לאגף פסולת מוצקה במשרד להגנת הסביבה ולקבל רשימה מעודכנת, בטלפון: 02-6553801, או אצל מרכזי הטיפול בפסולת מוצקה במחוזות המשרד.
- 2.4 מבקש ההיתר יעביר את אישור ההתקשרות שלו עם האתר לרשות הרישוי המקומית מלווה בטופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר (הטופס למילוי נמצא בקובץ זה לאחר הנוהל).
- 2.5 רשות הרישוי תוודא שכמות הפסולת הכלולה בהצהרת מבקש ההיתר תואמת לאומדן חישוב כמות פסולת בנייה מינימלית, כמפורט בסעיף הבא.
- 2.6 כמויות הפסולת לסילוק בהיתרי הבנייה יתחלקו לקבוצות ייחוס על פי ייעוד הבנייה כדלקמן:

קבוצת ייחוס	הערכת כמות פסולת המיוצרת ביחידה של 100 מ"ר בנוי
בנייה רגילה למגורים	20 טון בממוצע
בנייה טרומית למגורים	לפחות 6 טון
בנייה ציבורית ומשרדים	לפחות 20 טון
מסחר ותעשייה	לפחות 6 טון
מרתפים	לפחות 3 טון
הריסה	לפחות 50 טון ל-100 מ"ר מבנה הרוס
חפירה/עודפי עפר	200 טון (ליחידה של 100 מ"ק בנוי)

3. לעניין חומרי חפירה ומילוי יש לעיין בהנחיות מסמך מדיניות שאושר ע"י המועצה הארצית לתכנון ובנייה בשנת 2011

עודפי חפירה

כידוע, עודפי עפר/חפירה מסווגים בחוק כפסולת בניין. באחריות בעל ההיתר להגיש לוועדה, טרם קבלת ההיתר, את הפרטים הבאים:

- ❖ כמות משוערת של עודפי העפר/חפירה.
 - ❖ סוג העפר.
 - ❖ יעד הפינוי (מילוי בפרויקט נשוא הבקשה / פרויקט אחר בהיתר / אתר אחסון / ויסות מאושר / אתר הטמנה / מחזור המאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה).
- במעמד הבקשה לתעודת גמר יגיש המבקש את כל פרטי העברת העפר בפועל אם לאתר מורשה ו/או אם ליעד שאושר במועד הגשת הבקשה להיתר.
- 3.1 באחריות בעל ההיתר לוודא שפינוי הפסולת מתבצע לאתר המוסדר הנבחר על ידו. לרבות אם בחר בעל ההיתר להשתמש בקבלני משנה מוסדרים לסילוק פסולת הבנייה.
- 3.2 אם יבחר בעל ההיתר למחזר ולגרוס את פסולת הבנייה בתחומי אתר העבודה נשוא ההיתר, יהיה עליו לעמוד בתנאים המצטברים הבאים:
- א. יידוע ועדת התכנון בכתב על כוונתו וקבלת אישורה.
 - ב. הצגת אישור מאיגוד ערים שומרון לביצוע גריסה בשטח.
- 3.3 בעל ההיתר יספק אישור על כל פינוי לאתר המוסדר (באמצעות תעודות שקילה וחשבוניות מס מקור) ויעבירם לרשות הרישוי המקומית בכל שלושה חודשים.
- 3.4 במידה וכמויות הפסולת שנוצרו גבוהות מהמדדים שנקבעו יש לסלק גם פסולת זו לאתר המוסדר ולהביא אישור על כך לרשות הרישוי.
- 3.5 בעל ההיתר ידאג להעביר אישור סופי בתום הבנייה, בדבר כמויות פסולת הבנייה שפוננו לאתר הפסולת המוסדר, בעבור הבנייה שבגינה התבקש בהיתר. בעל ההיתר יציג לרשות הרישוי המקומית אישור מקורי שיונפק ע"י האתר המוסדר, יחד עם תעודות שקילה וחשבוניות מס מקור.
- 3.6 טופס 4 יינתן רק לאחר ששוכנעה רשות הרישוי המקומית כי אתר העבודה נשוא ההיתר נקי מפסולת בנייה וכמויות הפסולת שהגיעו לאתר המוסדר תואמות לטופס הצהרה, וכי הקבלן לא שפך פסולת במקומות או באתרים בלתי מוסדרים.

טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר

לכבוד רשות הרישוי: מועצה אזורית שומרון

חלק א'

1. פרטי היזם/מגיש הבקשה להיתר בנייה:

שם מלא	פרטי החברה	כתובת + דוא"ל	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

2. פרטי עורך הבקשה:

שם מלא	פרטי החברה	כתובת + דוא"ל	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

3. פרטי הבקשה להיתר בנייה:

	יישוב
	מגרש
	מספר תוכנית (תב"ע)
	מספר בקשה להיתר
	שכונה/מתחם
	רחוב + מספר בית
	שימוש הקרקע

4. כמות פסולת הבנייה (לא כולל עפר - בהתאם למפתח חישוב כמויות הפסולת כמפורט בסעיף 2.6 לעיל):

קבוצת יחוס	יחידות שטח במ"ר	כמות פסולת בנייה בטון	הערות

במידה ובמהלך העבודה יתברר לי שהשתנה כמויות פסולת הבניין ו/או עודפי עפר, אמציא לרשות הרישוי מיד חישוב מעודכן של כמויות שפורטו לעיל.

5. אני הח"מ, בעל רישיון מהנדס/אדריכל מס' _____ מאשר בזאת כי חישוב נפח פסולת הבנייה ועודפי העפר המפורט לעיל נעשה על ידי, בהתייחס לנוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה באמצעות חוק התכנון והבנייה, סעיף 9.5 ואני מאשר את נכונות החישוב.
6. אני מצהיר כי ידוע לי כי באם יתגלה כי הפסולת הועברה לאתר בלתי חוקי, ייפוג תוקף ההיתר.
7. אני מצהיר כי זהו שמי וזאת חתימתי וכל אשר הצהרתי לעיל הוא אמת וידוע לי כי במידה ויתברר כי הצהרתי אינה אמת, אני צפוי לעונשים הקבועים בחוק.
8. ידוע לי:

- א. פסולת הבנייה תפונה באחריות בעל היתר הבנייה לאתר פסולת מוסדר ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- ב. בכל פנייה לאתר לסילוק הפסולת יש לציין את מספר היתר הבנייה.
- ג. מתן טופס 4 מותנה בהצגת אישור מהאתר חוקי ומאושר על שפיכת הפסולת בהתאם לכמויות המוצהרות בטופס זה (או גבוהות יותר).

תאריך

חתימה + חותמת

ת"ז

שם מלא

חלק ב'

לתשומת לב בעל היתר הבנייה

- א. פסולת הבניין תפונה באחריות בעל היתר הבנייה לאתר פסולת מוסדר ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה, (בשלב הבקשה להיתר יש להציג חוזה התקשרות התואם את נתוני הצהרת המהנדס).
- ב. חובת ההתקשרות עם אתר פסולת מוסדר ומורשה עפ"י החוק הינה של מבקש ההיתר, חובה זו הינה חלק בלתי נפרד מהתנאים להיתר.
- ג. בכל פנייה לאתר הפסולת יש לציין את מספר היתר הבנייה, מספר הבקשה וכתובת אתר הבנייה (כולל גוש וחלקה).
- ד. מתן טופס 4 מותנה בהצגת אישור מרוכז מהאתר המאשרים את פינוי הפסולת בפועל לאתר המאושר בהתאם לכמויות המוצהרות בטופס זה (או גבוהות יותר).
- ה. לא יתקבלו קבלות ו/או אישורים מקבלני פינוי פסולת אלא רק אישורים מאתרי טיפול (תחנת מעבר ממחזרת ו/או אתר הטמנה מורשה, המופיע ברשימת האתרים המורשים של המשרד להגנת הסביבה אשר מתעדכנת מעת לעת).
- ו. במידה וקיימת פסולת להריסה הכוללת אסבסט, יש לפעול עפ"י נוהל פירוק אסבסט בתיאום עם איגוד ערים לאיכות סביבה.

אני מצהיר כי ידוע לי שכל פסולת הבניין שתיוצר במסגרת הבקשה תועבר לאתר חוקי ומאושר וכי באם יתגלה כי פסולת הועברה לאתר לא חוקי, ייפוג תוקף ההיתר.

שם בעל ההיתר: _____ ת"ז: _____
כתובת: _____ טלפון: _____ חתימה: _____

העתק: איגוד הערים לאיכות הסביבה שומרון