

**הצעת עבודה  
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה  
רכז/ת קשרי חוץ**

**היחידה: אגף לשכה**

**תיאור המשרה: רכז/ת קשרי חוץ**

**היקף משרה: 100%**

**סוג המכרז: חיצוני**

**מספר מכרז: 26/2023**

**תיאור התפקיד:**  
תכנון, הפקה וארגון סיורי אח"מים וקבוצות הכוללים:

- יצירת קשר עם משתתפים פוטנציאליים, הזמנתם לביקור ותיאום כל הנדרש לצורך ביקורם.
- הכנת תכנית סיורים ותיאום אול מול כלל הגורמים הרלוונטיים, לרבות סדר יום, לויז מלא בהתאם לאופי הסיור והרכבו.
- ניהול תקציב תכנית סיורים.
- איתור המשתתפים באמצעות יצירת קשרים אישיים עם גורמים רלוונטיים וקשרים רוחביים עם ארגונים שונים הפועלים בתחומים אלו.
- בניית תכנית לשמירה על קשר לאחר סיום הסיור.
- הגשת דו"חות סיכום לכל סיור ודו"חות תקופתיים לאורך הפרויקט.
- הכנת דו"ח מסכם על ביצוע כלל השירותים לסיורים.

**דרישות התפקיד:**

**תנאי סף:**

**השכלה:**

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה - חובה.
- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל/ה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ – יתרון לבעלי תואר במדעי החברה/ מדעי ההתנהגות.

**ניסיון מקצועי:**

- ניסיון בהכנת תכניות עבודה, בניית תקציב ומעקב אחר הוצאות והכנסות.
- ניסיון בניהול פרויקטים ובניית תכנים הסברתיים של לפחות שנה.
- ניסיון בעבודה עם ארגונים וגופים בינלאומיים בדגש על תחום ההסברה.
- ניסיון בעבודה מול משרדים ממשלתיים, רשויות מקומיות, מוסדות ציבוריים וכדומה.

**עם הכניס למשל**

www.shomron.org.il office@shomron.org.il 03-9757627 03-9066444

ת.ד 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 מוקד המועצה: 1-700-700-106

## כישורים אישיים:

- ניסיון בהכנת תכניות עבודה, בניית תקציב ומעקב אחר הוצאות והכנסות.
- ניסיון בניהול פרויקטים ובניית תכנים הסברתיים של לפחות שנה.
- ניסיון בעבודה עם ארגונים וגופים בינלאומיים בדגש על תחום ההסברה.
- ניסיון בעבודה מול משרדים ממשלתיים, רשויות מקומיות, מוסדות ציבוריים וכדומה.

**כפיפות:** רמ"ט ראש המועצה

**תאריך הגשה:** החל מ 20/03/2023

**מועצה אזורית שומרון** מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

**תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות** - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

על מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

**תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות:** נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

**מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים** המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

פניות מתאימות תענינה בלבד.

**להגשת מועמדות, לחצו כאן**

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**