

מכרז פנימי
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
מנהל/ת מחלקת תב"עות

היחידה: אגף הנדסה

דרוג ודרגה: מח"ר | שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים **מסלול קידום**

30-40% | 39-41

היקף משרה: 100%

סוג המכרז: חיצוני

מספר מכרז: 42/2023

תיאור התפקיד:

- בדיקה מקצועית של תכניות בניין עיר שמוגשות לוועדה, בחינת עמידתן בתנאי הסף והעברתן למהנדס המועצה להערותיו. המשך קידום התוכניות בתיאום עם מהנדס המועצה.
- עדכון נתוני התכניות במערכת ניהול וועדה ותוכנת ה GIS, מעקב ותיוק האישורים.
- קידום הליכי אישור התב"ע כולל טיפול בהתנגדויות, ריכוז המלצות לוועדה.
- בדיקה אדריכלית של תכניות בינוי והתאמה לתב"ע (פרצלציה, הוראות התב"ע וכד').
- עדכון תכניות הבינוי במערכת ניהול וועדה.
- ניהול מעקב ובקרה על פגישות מתכננים, תזכור אדריכלים וכו'.

תנאי סף:

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה ממחלקת להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.
- או
- הנדסאי/ת רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 באותם תחומים.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

אם הנכם אינכם

www.shomron.org.il | office@shomron.org.il | 03-9757627 | 03-9066444

ת.ד 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 | מוקד המועצה: 1-700-700-106

דרישות נוספות:

- **יישומי מחשב** – שליטה מלאה ביישומי המחשב- תוכנות ה office

כישורים אישיים:

- אסרטיביות
- אמינות ומהימנות אישית.
- קפדנות בביצוע.
- כושר למידה.
- יכולת ארגון תכנון ובקרה.
- יכולת לקיום וטיפול מערכת בינאישית ברמה גבוהה.
- יכולת לעבודת צוות ברמה גבוהה.

כפיפות:

מנהל אגף הנדסה

תאריך הגשה: 18/05/2023 ועד 24/05/2023

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

על מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות: נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

פניות מתאימות תענינה בלבד.

להגשת מועמדות, **לחצו כאן**

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**

ההליך:

- סגירת מועד פרסום המכרז (אחרי פנימי וחיצוני).
- סינון המועמדות בהתאם לתנאי סף שפורסמו לתפקיד ובחינתם (אישורי העסקה וכדו').
- עריכת מבחנים של מכון אדם מילוא.
- ועדת בחינה-בהתאם לתקנות.
- ממליצים עפ"י צורך.

עם הכניס למשג

🌐 www.shomron.org.il 📧 office@shomron.org.il ☎ 03-9757627 📠 03-9066444

📍 ת.ד. 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 📞 מוקד המועצה: 1-700-700-106