

**הצעת עבודה
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
מ"מ חל"ד מזכיר/ה המכון להתפתחות הילד**

היחידה: אגף חינוך
דרוג ודרגה: מינהל/ מח"ר מסלול קידום 6-8 / 36-38
היקף משרה: 100%
סוג המכרז: הצעת עבודה – מ"מ חל"ד
מספר מכרז: 32/2023

תיאור התפקיד :

- הכנת מצגות וניהול יומן.
- קבלת קהל, גביית טפסי 17 ותשלום מלקוחות.
- הפקדת הכספים במועצה.
- ניהול החשבונות הכספיים מול קופות החולים.
- אחריות על הזמנות ורכש.
- קשר מול בעלי תפקידים ביישובי המועצה.
- אחריות לביצוע המטלות המשרדיות בתחום המזכירות, הדפסות, מענה טלפוני, טיפול בדואר יוצא ונכנס, תיאום ישיבות וכד'.
- הזנת נתונים למערכות הממוחשבות.
- חישוב ודאגה לתשלום לפרילנסריות שעובדות במכון להתפתחות הילד.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד - חובה.
- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבלה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ – יתרון.
- תעודת מזכיר/ה רפואית - יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בעבודת מזכירות וניהול משרד - יתרון.
- ניסיון בגביה והנהלת חשבונות - יתרון.

דרישות נוספות:

- שפות - ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
- יישומי מחשב: שליטה מלאה ביישומי מחשב והיכרות מעמיקה עם יישומי אופיס.
- בעל רכב – חובה.

כישורים אישיים:

- דיסקרטיות, אמינות, יחסי אנוש טובים, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת עבודה בצוות, כושר למידה, יכולת עבודה תחת לחץ, נשיאה באחריות, ארגון וסדר.

כפיפות:

מנהלת המכון להתפתחות הילד

תאריך הגשה: החל מ-17/04/2023

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

על מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות: נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

פניות מתאימות תענינה בלבד.

להגשת מועמדות, לחצו כאן

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**

עם הכניס לנישג

www.shomron.org.il office@shomron.org.il 03-9757627 03-9066444

ת.ד 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 מוקד המועצה: 1-700-700-106