

מכרז חיצוני
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
מזכיר/ה למחלקת רכש

היחידה: לשכה
תיאור המשרה: מזכיר/ה מחלקת רכש
דרוג ודרגה: מנהלי מח"ר מסלולי קידום: 8-6 | 38-36
היקף משרה: 100%
סוג המכרז: חיצוני
מספר מכרז: 27/2023

תיאור התפקיד:
ניהול משרד הרכש, ביצוע רכישות ומעקב אחר הזמנות הטובין וקבלתם.

- ניהול משרד (מסמכים, דואר, לו"ז).
- מענה לפניות העובדים.
- הפקת הזמנות.
- ניהול ארכיב יחידת הרכש.
- בקרה אחר הרכישות.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה - חובה.
- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל/ה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ לבעלת תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה, כלכלה, תעשייה וניהול, לוגיסטיקה, משפטים - **יתרון**.
- או
- בעלת תואר הנדסאי תעשייה וניהול - **יתרון**.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעלת תואר אקדמי – 3 שנות ניסיון בניהול משרד או הזמנות.
- עבור בעלת תואר הנדסאי – 5 שנות ניסיון בניהול משרד או הזמנות.
- רקע בעבודה עם ספקים, רכש ומחסנים – **יתרון**.

- **יישומי מחשב** – שליטה מלאה ביישומי מחשב והיכרות מעמיקה עם יישומי office בדגש על תכנת EXCEL –
- עבודה מעמיקה עם תוכנות ניהול כדוגמת ERP – יתרון.
- **שפות** - עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ | אנגלית ברמה טובה

כישורים אישיים:

יחסי אנוש מצוינים.

ניהול משא ומתן.

סדר וארגון, דיוק בפרטים.

כפיפות: מנהל מחלקת רכש ותפעול

תאריך הגשה: החל מ 29/03/2023 ועד 04/04/2023

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

על מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות: נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצירקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

בקשות שיוגשו לאחר סיום תאריך ההגשה **לא תובאנה בחשבון**.

פניות מתאימות תענינה בלבד.

להגשת מועמדות, **לחצו כאן**

<https://www.shomron.org.il/614>

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**

<https://www.shomron.org.il/1052>

עם הנשים לעשי

www.shomron.org.il office@shomron.org.il 03-9757627 03-9066444

ת.ד. 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 מוקד המועצה: 1-700-700-106