

**מכרז פנימי
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
מזכיר/ה למחלקת רכש**

היחידה: לשכה
תיאור המשרה: מזכיר/ה מחלקת רכש
דרוג ודרגה: מנהלי מח"ר מסלולי קידום: 8-6 | 36-38
היקף משרה: 100%
סוג המכרז: פנימי
מספר מכרז: 27/2023

תיאור התפקיד:
ניהול משרד הרכש, ביצוע רכישות ומעקב אחר הזמנות הטובין וקבלתם.

- ניהול משרד (מסמכים, דואר, לו"ז).
- מענה לפניות העובדים.
- הפקת הזמנות.
- ניהול ארכיב יחידת הרכש.
- בקרה אחר הרכישות.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה - חובה.
- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל/ה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ לבעלת תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה, כלכלה, תעשייה וניהול, לוגיסטיקה, משפטים - **יתרון**.
- או
- בעלת תואר הנדסאי תעשייה וניהול - **יתרון**.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעלת תואר אקדמי – 3 שנות ניסיון בניהול משרד או הזמנות.
- עבור בעלת תואר הנדסאי – 5 שנות ניסיון בניהול משרד או הזמנות.
- רקע בעבודה עם ספקים, רכש ומחסנים – **יתרון**.

- **יישומי מחשב** – שליטה מלאה ביישומי מחשב והיכרות מעמיקה עם יישומי office – בדגש על תכנת EXCEL
- עבודה מעמיקה עם תוכנות ניהול כדוגמת ERP – יתרון.
- **שפות** – עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ | אנגלית ברמה טובה

כישורים אישיים:

יחסי אנוש מצוינים.

ניהול משא ומתן.

סדר וארגון, דיוק בפרטים.

כפיפות: מנהל מחלקת רכש ותפעול

תאריך הגשה: החל מ 22/03/2023 ועד 28/203/2023

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין.

תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. מועמד עם מוגבלות הנדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חו"ד המעידים על הצורך.

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם לפי הוראות כל דין ובלבד שמועמדים אלו הינם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמד המשתייך על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהורייך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 25.35 בתקשייר, לקבוצות אוכלוסייה זכאית, ימסור בעת הגשת מועמדותו מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד (מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים).

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להפנות קורות חיים **בצירוף המסמכים הנדרשים**.

הגשת מועמדות למכרז מועצה אזורית שומרון

בקשות שתתקבלנה במשרדי אגף משאבי אנוש לאחר המועד המצוין במודעה **לא תובאנה בחשבון יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי** ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה הסף. רק פניות מתאימות תענינה.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

לשאלות ניתן לפנות במייל : hr3@shomron.org.il