

מכרז חיצוני
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
סגן/ית מנהל אגף כספים (גזבר המועצה)

היחידה: אגף כספים
דרוג ודרגה: מח"ר | שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים מסלול קידום
40-42
היקף משרה: 100%
סוג המכרז: חיצוני
מספר מכרז: 24/2024

תיאור התפקיד:

סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד האגף.
עיקרי התפקיד:

- סיוע לגזבר המועצה בניהול המינהל ובתכנון המדיניות
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף
- מילוי מקום גזבר המועצה בהיעדרו
- ביצוע תפקידים שונים בהתאם להוראות גזבר המועצה
- סיוע בהכנת תקציב המועצה ובבקרה התקציבית
- אחריות על מערך הדיווחים הכספיים של המועצה
- ניהול צוות חשבונות המועצה
- ביצוע ניתוחים כלכליים ותפעוליים
- אחריות על עבודת מחלקות באגף הכספים
- עבודה שוטפת מול גורמי פנים מועצתיים, יישובי המועצה ומשרדים ממשלתיים.

תנאי סף:

השכלה:

בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים או סטטיסטיקה.

או

בעלת תעודת רואה חשבון בתוקף.

ניסיון מקצועי:

- 4 שנות ניסיון תעסוקתי מצטבר בתחום הכספים והגזברות.
- עדיפות לניסיון של גזבר/ית רשות או סגן/ית גזבר.

ניסיון ניהולי:

שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

ידיעת חוק התקציב והוראות הקשורות בניהול כספי של הרשות המקומית-
יתרון.

שפות: עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב:

- ידע מתקדם בעבודה עם מחשב ותוכנות ה-OFFICE
- הכרת מערכות הדיווח הממשלתיות על בורייך- **יתרון.**
- הכרת מערכות מחשוב פיננסיות- **יתרון.**

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

עבודה בשעות בלתי שגרתיות, נכונות לעבודה בשעות נוספות, ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, יכולת עמידה בלחצים, כושר ניהול עובדים, יכולת ארגון ותכנון, יחסי אנוש מעולים, יכולת תיאום ופיקוח.

כפיפות:

גזבר המועצה

תאריך הגשה : 21/03/2023-27/03/2023

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין.

תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. מועמד עם מוגבלות הנדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חו"ד המעידים על הצורך.

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם לפי הוראות כל דין ובלבד שמועמדים אלו הינם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמד המשותף על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 25.35 בתקשי"ר, לקבוצות אוכלוסייה זכאית, ימסור בעת הגשת מועמדותו מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד (מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים).

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להפנות קורות חיים בצירוף המסמכים הנדרשים.

הגשת מועמדות למכרז מועצה אזורית שומרון

בקשות שתתקבלנה במשרדי אגף משאבי אנוש לאחר המועד המצוין במודעה לא תובאנה בחשבון ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף.

רק פניות מתאימות תענינה.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

לשאלות ניתן לפנות במייל: hr3@shomron.org.il

ההליך:

- סגירת מועד פרסום המכרז (אחרי פנימי וחיצוני).
- סינון המועמדות בהתאם לתנאי סף שפורסמו לתפקיד ובחינתם (אישורי העסקה וכדו').
- עריכת מבחנים של מכון אדם מילוא.
- ועדת בחינה-בהתאם לתקנות.
- ממליצים עפ"י צורך.