

מכרז חיצוני
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
מנהל/ת מינהל שרות ותפעול

היחידה: לשכה

תיאור המשרה: מנהל/ת מינהל שרות ותפעול

דרוג ודרגה: שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים 70%-80%

היקף משרה: 100%

סוג המכרז: חיצוני

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית באגפים: שפ"ע, ביטחון, משאבי אנוש, יישובים, תפעול ושירות.

עיקרי התפקיד:

- **הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של**

המינהל

א. הגדרת מטרות המינהל תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.

ב. ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.

ג. הצגת מדיניות הרשות לעובדי המינהל.

ד. הנחית עובדי המינהל בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.

ה. עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות.

- **פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במינהל**

א. מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המינהל.

ב. הגדרת מבנה המינהל, כולל חלוקת אחריות וסמכויות.

ג. הגדרת מדדי ביצוע.

ד. הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת המינהל.

ה. פיקוח על התקדמות בביצוע התכניות.

• **ניהול צוות העובדים במינהל**

- א. הנחיית עובדי המינהל בביצוע המטלות.
- ב. ווידוא ביצוע ההנחיות.
- ג. מתן משוב לעובדי המינהל.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:** שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- **עבור הנדסאי רשום:** שמונה שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- **עבור טכנאי רשום:** תשע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי:

חמש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- שפות – בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית, היכרות עם טכנולוגיות נוספות הנמצאות ברשות המקומית.

מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות לא שגרתיות

כפיפות: מנכ"ל המועצה

תאריך הגשה: 13/03/2023 ועד 19/03/2023

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין.

תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

מועמד עם מוגבלות הנדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חו"ד המעידים על הצורך.

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם לפי הוראות כל דין ובלבד שמועמדים אלו הינם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמד המשתייך על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 25.35 בתקשי"ר, לקבוצות אוכלוסייה זכאית, ימסור בעת הגשת מועמדותו מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד (מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים).

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להפנות קורות חיים בצירוף המסמכים הנדרשים.

הגשת מועמדות למכרז מועצה אזורית שומרון

בקשות שתתקבלנה במשרדי אגף משאבי אנוש לאחר המועד המצוין במודעה לא תובאנה בחשבון. ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף. רק פניות מתאימות תענינה.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

ההליך:

- סגירת מועד פרסום המכרז (אחרי פנימי וחיצוני).
- סינון המועמדות בהתאם לתנאי סף שפורסמו לתפקיד ובחינתם (אישורי העסקה וכדו').
- עריכת מבחנים של מכון אדם מילוא.
- ועדת בחינה- בהתאם לתקנות.
- ממליצים עפ"י צורך.

עם הפנים לטל

www.shomron.org.il office@shomron.org.il 03-9757627 03-9066444

ת.ד. 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 מוקד המועצה: 1-700-700-106