

מכרז חיצוני
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
רכז/ת מרכזי טיפול

היחידה: שירותים חברתיים

תיאור המשרה: רכז/ת מרכזי טיפול

דרוג ודרגה: מנהל | מח"ר מסלולי קידום: 37-39 | 7-9

היקף משרה: 75%

סוג המכרז: חיצוני

תיאור התפקיד:

- מתן מענה טלפוני, טיפול בפניות במייל, פניות מהאתר וטיפול בדואר נכנס ויוצא.
- חדרי טיפול – ניהול יומן חדרי הטיפול, ארגון וסידור חדרי הטיפול בכל בוקר.
- טיפול בליקויים ובתחזוקה השוטפת של המבנה וחדרי הטיפול של המרכז.
- טיפול בתקלות מחשוב ומדפסות במרכז.
- הזמנות ציוד משרדי וטיפול, חד"פ, תה קפה וסוכר הכולל הגשת הצעות מחיר ועבודה מול ספקים על פי הנוהל.
- רכישת כיבוד והכנתו לקראת ישיבות צוות, השתלמויות ומפגשי עובדים.
- פתיחת כרטיסי מטופלים בהתאם לפניות שתתקבלנה באמצעים השונים.
- מעקב אחר גביית תשלומי מטופלים, חיוב וטיפול בתשלומי לקוחות בהתאם.
- מעקב אחר תיעוד מפגשי מטופלים הכולל עדכון מפגשים, סיכומי טיפול והעברת דוחות חודשיים למנהלת המרכז בהתאם.
- מענה אדיב, שירותי ומקצועי למטופלים בכל השירותים הניתנים במרכז כולל בעבודה מול תוכנת טיפולוג.
- קליטת עובדים חדשים והדרכתם בתוכנת טיפולוג כולל נהלי עבודה שוטפים.
- טיפול בתשלומי עובדים בכל סוף חודש בהתאם לדוח תשלומים לעובד והגשת דוחות בהתאם.
- עובדי חוץ - הגשת מסמכים לקליטת עובד חדש, מעקב חוזים והארכת חוזה עובדים לפי הצורך ובהתאם לנוהל.
- זימון עובדים לישיבות צוות/ הדרכות עם מנהלת המרכז.
- הפקה והעברת דוחות בקרה של המחלקות השונות למנהלת המרכז בנושאים שונים.
- הפקת דוח פעילות מחלקתי בכל רבעון עבור מנהלת המרכז.
- אחריות על פרסום ושיווק המרכז בכל האמצעים העומדים לרשותנו.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לדרישת מנהלת המרכז.

עם הנ"ל

www.shomron.org.il office@shomron.org.il 03-9757627 03-9066444

ת.ד. 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 מוקד המועצה: 1-700-700-106

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה – חובה.
- תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ - יתרון.

דרישות נוספות:

יישומי מחשב - ידע מתקדם בעבודה עם מחשב ותוכנות ה OFFICE יכולת עבודה עם תוכנת טיפולוג - תוכנה פנימית של מרכזי הטיפול.

כישורים אישיים: דיסקרטיות, אמינות, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בתנאי לחץ, חריצות, כושר ארגון וסדר, קבלת סמכות, קפדנות ודיוק בביצוע המשימות, יכולת עבודה בצוות, יכולת למידה וקליטה מהירה, שירותיות ואדיבות.

כפיפות ישירה: מנהלת מרכזי טיפול שלובים

תאריך הגשה: החל 09/03/2023-15/03/2023

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין.

תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. מועמד עם מוגבלות הנדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חו"ד המעידים על הצורך.

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם לפי הוראות כל דין ובלבד שמועמדים אלו הינם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמד המשתייך על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 25.35 בתקשי"ר, לקבוצות אוכלוסייה זכאית, ימסור בעת הגשת מועמדותו מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד (מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים).

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להפנות קורות חיים **בצירוף המסמכים הנדרשים**.

הגשת מועמדות למכרז מועצה אזורית שומרון

בקשות שתתקבלנה במשרדי אגף משאבי אנוש לאחר המועד המצוין. במודעה **לא תובאנה בחשבון יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף**. ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים

רק פניות מתאימות תענינה. **בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך**

לשאלות ניתן לפנות במייל : hr3@shomron.org.il

אגף הסיכסוך

www.shomron.org.il ☎ office@shomron.org.il ☎ 03-9757627 ☎ 03-9066444

ת.ד. 1, אזור התעשייה ברקן, ☎ 4482000 ☎ **מוקד המועצה:** 1-700-700-106