

מכרז פנימי
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה

מזכיר/ה לאגף חינוך

היחידה: אגף החינוך

דרוג ודרגה: מנהלי מח"ר מסלולי קידום: 37-39 | 7-9

היקף משרה: 100%

סוג המכרז: פנימי

תיאור התפקיד:

- אחריות על כלל ההיבטים הנדרשים באגף.
- ארגון סדנאות, פעילויות וימי עיון.
- מתן שירותי אדמיניסטרציה, הפקת דו"חות שונים.
- הזנת נתונים למערכות הממוחשבות.
- מתן מענה טלפוני, טיפול בדואר יוצא ונכנס.
- הכנת מצגות וניהול יומן.
- אחריות לביצוע המטלות המשרדיות בתחום המזכירות, קבלת קהל, הדפסות, תיאום ישיבות וכד'.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה – חובה.
- תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ - יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בעבודת מזכירות וניהול משרד – יתרון.

דרישות נוספות:

- שפות - ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
- יישומי מחשב – ידע מתקדם בעבודה עם מחשב ותוכנות ה-OFFICE.

כישורים אישיים: שירותיות ועבודה מול קהל, יחסי אנוש טובים, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, נשיאה באחריות, יכולת עבודה בצוות, ארגון וסדר.

כפיפות: מנהל אגף חינוך

תאריך הגשה : 28/02/2023-05/03/2023

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין.

תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. מועמד עם מוגבלות הנדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חו"ד המעידים על הצורך.

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם לפי הוראות כל דין ובלבד שמועמדים אלו הינם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמד המשתייך על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 25.35 בתקשי"ר, לקבוצות אוכלוסייה זכאית, ימסור בעת הגשת מועמדותו מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד (מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים).

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להפנות קורות חיים **בצירוף המסמכים הנדרשים**.

[הגשת מועמדות למכרז מועצה אזורית שומרון](#)

בקשות שתתקבלנה במשרדי אגף משאבי אנוש לאחר המועד המצוין במודעה **לא יראו את תובאנה בחשבון** ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה **המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף**. רק פניות מתאימות תענינה.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

לשאלות ניתן לפנות במייל : hr3@shomron.org.il