

טופס בקשה להפחתת אגרת ביוב

בהתאם לסעיף 11 לחוק עזר לשומרון (ביוב) התשע"ח 2018 מינתה מליאת המועצה האזורית שומרון בתאריך 23.6.19 את מהנדס המועצה, גזבר המועצה, מנהל מחלקת הביוב ויועמ"ש המועצה כחברי הוועדה להפחתת אגרת הביוב בהתאם לחוק העזר.

להלן אמות המידה על פיהן פועלת הוועדה כפי שאושרו במליאת המועצה:

1. הוועדה תבחן כל מקרה לגופו תוך בחינת ההפרש שבין כמות המים שנמדדה במד המים המותקן בנכס נשוא הבקשה, לבין כמות המים שהוזרמה למערכת הביוב על ידי אותו נכס (בהיעדר מד מים – כמות המים שבעדה מחויב הצרכן בתשלום אגרת מים ע"י ספק המים). ככל והמקרה חריג ו/או ההפרש גבוה יותר בצורה ניכרת - תיטה הוועדה לקבל את הבקשה.
2. הוועדה תבחן את טיב השפכים המוזרמים למערכת הביוב על ידי הנכס נשוא הבקשה והשפעתם עליה. לעניין זה, תשקול הוועדה בין שיקוליה גם את גודלו של הנכס ואת השימוש הנעשה בו, וככל ואין המדובר בשפכים חקלאיים ו/או תעשייתיים אשר יש בהם כדי להכביד על מערכת הביוב אליה מחובר הנכס, תיטה הוועדה לקבל את הבקשה.
3. הוועדה תבחן את השפעתה של ההפחתה נשוא הבקשה על יכולתה של המועצה לקיים את מערכת הביוב. ככל ואין המדובר בהפחתה משמעותית מבחינה כספית, תיטה הוועדה לקבל את הבקשה. כמו כן, תנהל הוועדה מעקב על מכלול ההפחתות המצטבר של אגרת הביוב המאושרות על ידי הוועדה, על מנת לבחון גם את ההפחתה המצטברת, ואת השפעתה על יכולתה של המועצה לקיים את מערכת הביוב.
4. הוועדה תבחן האם בטרם הגשת הבקשה לוועדה, הנכס נשוא הבקשה נהנה מהנחה אחרת מאגרת ביוב ו/או מהקצבה לצרכי גינון ו/או תעשייה ו/או הנחה לצרכן גדול ו/או כל הנחה או הטבה אחרת באגרת ביוב. ככל ואין המדובר בנכס אשר נהנה מהנחה אחרת, תיטה הוועדה לקבל את הבקשה.

שם מגיש הבקשה: _____ חתימת מגיש הבקשה: _____

עם הכניס לטל

www.shomron.org.il office@shomron.org.il 03-9757627 03-9066444

ת.ד. 1, אזור התעשייה ברקו, 4482000 מוקד המועצה: 1-700-700-106

5. הועדה לא תאשר את ההפחתה לנכס נשוא הבקשה גם לתקופות החיוב הבאות, אלא אם הוגשה בקשה מחודשת לאחר קבלת חיוב באגרת ביוב ובמידה והוכרה ע"י ספק המים נזילה בנכס. ככל והוגשה בקשה מחודשת להפחתת אגרת הביוב, תעיין הועדה בהחלטתה מתקופות קודמות בה דנה בהפחתה לגופו של עניין ותבחן האם חל שינוי נסיבות בנכס המצריך דיון מחודש בבקשה. ככל ולא חל כל שינוי בנסיבות, תיטה הועדה לקבל את הבקשה, ובלבד שהנזילה לא נגרמה בעקבות רשלנות של בעל הנכס ו/או הפרת חוק מצידו.

פרטי הנכס שבגיניו מוגשת הבקשה :

כתובת הנכס

ישוב _____ מס' נכס _____ כתובת הנכס _____

פרטי המשלם

שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' ת.ז. _____

מס' נייד _____ כתובת מייל _____

פירוט הבקשה

יש לצרף לבקשה :

חשבון ארנונה וחשבון מספק המים בו מופיעים פרטי המשלם, הנכס ופירוט צריכות המים והביוב נשוא הפנייה וכן, אסמכתאות התומכות בפנייה. את הבקשה והאסמכתאות יש לשלוח לכתובת המייל Gviya4@shomron.org.il

ככל ומדובר בנזילה, על החשבון מספק המים להראות את כמות המים שנמדדה בנכס ואת כמות המים המופחתת שהוכרה בנכס עקב הכרה בנזילה.

שם מגיש הבקשה: _____ חתימת מגיש הבקשה: _____

עם הכניס למשלם

www.shomron.org.il office@shomron.org.il 03-9757627 03-9066444

1-700-700-106 מוקד המועצה: 4482000 אזור התעשייה ברקן, 1 ת.ת. 4482000

הצהרת המגיש:

1. הריני לאשר כי קראתי את אמות המידה ובקשה מוגשת על פי הן.
2. בקשתי מתבססת על בסיס סעיף _____ לאמות המידה כמצוין לעיל.
3. ידוע לי כי הבקשה תידון ע"י הוועדה ובהתאם לכללים הנהוגים והמועצה לא מתחייבת לאשר את הבקשה- כולה או חלקה.
4. ידוע לי כי כחלק מהליך בחינת הבקשה אני עשוי להידרש להעמדת חומרים / ראיות נוספות

חתימת המבקש

שם _____

ת.ז. _____

תאריך _____

חתימה _____

שם מגיש הבקשה: _____ חתימת מגיש הבקשה: _____

עם הנכנס לטלג

www.shomron.org.il | office@shomron.org.il | 03-9757627 | 03-9066444

ת.ד. 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 | מוקד המועצה: 1-700-700-106

פרוטוקול החלטה מתאריך ____ / ____ / ____

הערות בדיקה: _____

המלצות צוות מקצועי: _____

חתימת הגורם המקצועי: שם _____ חתימה וחתימת

החלטת הוועדה:

חתימות חברי הוועדה

_____ אישור מהנדס המועצה

_____ אישור גזבר המועצה

_____ אישור מנהל מחלקת ביוב

_____ אישור יועמ"ש המועצה

עם הכניס לטל

www.shomron.org.il office@shomron.org.il 03-9757627 03-9066444

מוקד המועצה: 1-700-700-106 4482000 אזור התעשייה ברקן, ת.ד. 1