

מועצה אזורית שומרון



**קול קורא להצטרפות
למאגר יועצים של
המועצה האזורית שומרון**

מרץ 2019

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים של המועצה האזורית שומרון

1. מבוא:

1.1 המועצה האזורית שומרון, באמצעות ועדת ההתקשרויות של המועצה (להלן: "הועדה" או "ועדת ההתקשרויות" ו-"המועצה" בהתאמה) מזמינה בזאת מועמדים מתאימים, אשר עומדים בתנאי הסף כמפורט להלן, להצטרף למאגר היועצים של המועצה, לצורך ביצוע הליכים תחרותיים לקבלת שירותים בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3 (8) לכללי המועצות האזוריות (מכרזים).

1.2 המאגר יכלול מספר רשימות משנה בתחומים המפורטים במסמך זה (להלן: "רשימות המשנה").

1.3 מובהר כי אישור המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף לפי הליך זה, כמו גם ההתקשרות עימם, ייעשו בהתאם להוראות "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" אשר פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ותיקוניו (להלן: "הנוהל") כמו גם בהתאם להוראות כל דין ולנהלי המועצה.

1.4 מובהר בזאת כי בהתאם לנוהל, תחל המועצה בשימוש במאגר וברשימות המשנה, החל ממועד אישור המאגר ורשימות המשנה על ידי הועדה. מובהר כי המועצה רשאית לשנות את המאגר לרבות תוך הוספת והסרת רשימות משנה ו/או איחודן ופיצולן, לפי צרכי המועצה ושיקוליה.

1.5 היכללות של גוף ברשימה כמו גם השימוש בו ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.

1.6 מובהר כי התאגידים העירוניים אשר בבעלות המועצה, רשאים לאמץ את מאגר היועצים כפי שאושר על ידי המועצה לפי שיקול דעתם ואולם התאגידים העירוניים יערכו הליכים תחרותיים והתקשרויות עצמאיים בהתאם לכללים החלים עליהם.

1.7 בכל מקום במסמכי ההליך בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

2. הענפים והתחומים ברשימת המציעים

2.1 להלן יפורטו רשימות המשנה במאגר היועצים.

2.2 מובהר כי הועדה תוכל להוסיף רשימות משנה ו/או לגרוע רשימות כאמור ו/או לאחד רשימות הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה.

תחום הנדסה			
אגרונום	אדריכלים	הנדסאי אדריכלות	הנדסאי מים
יועצי GIS	יועצי איטום	יועצי איכות סביבה	יועצי אינסטלציה, ניקוז ותיעול
יועצי אלומיניום	יועצי אקוסטיקה	יועצי בטיחות	יועצים בתחום הבניה הירוקה
יועץ הצללות	יועצי זכוכית	יועצים בתחום האנרגיה הירוקה ומערכות חכמות	יועצי חשמל/ מהנדסי חשמל
יועצי מבנה וקונסטרוקציה	יועצי מטבחים	יועץ מיגון	יועצי/מתכנני מיזוג אויר
יועצי מעליות	יועצי מערכות גז וחימום	יועצי מערכות מחשוב הנדסיות	יועצי מתקני מים ובריכות
יועצי מתקני משחק וספורט	יועצי נגישות מתו"ס	יועצי קרינה	יועצי קרקע
יועצי רמזורים	יועצי שימור	יועצי תאורה (לרבות LED)	יועצי תחבורה ציבורית
יועצי תשתיות ופיתוח	כמאים	מהנדסי מבנים מסוכנים	מודדים
מנהלי פרויקטים	מעצבי פנים	מפקחי בניה	מתאם פרויקטים
מהנדסי בניין	מתכנן דמוגרפי	מתכנני כבישים (תנועה ופיזי)	מתכנני מים וביוב
מתכנני/אדריכל נוף	מתכנני ערים	מתכנני תנועה/ יועצי תנועה	פרוגרמטור לצרכי ציבור
שמאים	בקרת איכות של מערכות	פרוגרמטור (לא רק מבני ציבור)	אקולוג
ספירת תנועה			

תחום גזברות, כספים וביקורת			
יועצי ביטוח	יועץ בקרת שכר לעובדי קבלן בתחומי השמירה והניקיון	יועצי השקעות	יועצים כלכליים
יועצים להתייעלות ופיתוח כלכלי	יועצים למיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה ורמ"י	יועצי מס	יועצים פנסיוניים
יועצי שכר ודיני עבודה ברשומ"ק	רואה חשבון וחשבות	רואה חשבון מבקר מוניציפלי	כלכלן ביקורת מוניציפלי
יועץ למחיקת חובות / התנהלות מול משרד הפנים	יועץ משפטי לענייני ארנונה (מומחיות בדיני איו"ש)		

תחום חינוך			
דיאטן	יועצים אקדמיים	ייעוץ בליווי ומתן מענה (של המועצה) בקולות קוראים	יועצי בקרה פיננסיים למוסדות חינוך

	בחינוך.		
יועצי הסעות תלמידים	יועצי חינוך	יועצי תלמידים	יועצי הסעות תלמידים
יועצי פדגוגיים	מאבחים	מאבחים	יועצי פדגוגיים
מרצים	פסיכולוגיים קליניים	פסיכולוגיים קליניים	מרצים
פיזיותרפיה	עובדת סוציאלית	עובדת סוציאלית	פיזיותרפיה
מטפלים רגשיים	מרצים בתחום התפתחות הילד	מרצים בתחום התפתחות הילד	מטפלים רגשיים
יועצים בתחום ניתוח התנהגות	מורה דרך	מורה דרך	יועצים בתחום ניתוח התנהגות

תחום שירותים חברתיים ורווחה			
הדרכה בעבודה סוציאלית/ייעוץ ארגוני	יועץ בתחום הקהילה	יועץ לחוק הגנה על חוסים	יועץ לחוק הנוער
יועץ לטיפול במשפחות	יועץ לסדרי דין	מאבחן קליני רגשי	מטפל באמנות
מנחה סדנאות בתחום החברה והרווחה	פסיכולוג	פסיכיאטר	

תחום שפ"ע, רישוי עסקים ונכסים			
טכנולוג מזון	יועצים בתחום פיקוח סביבתי	יועצים בתחום הפיקוח העירוני	יועצי גינון והשקיה
יועצי חזות העיר	יועץ להכנת תכנית אב לטיפול בפסולת	יועצים לטיאוט וניקיון רחובות	יועץ ליווי והדרכה לעסקים
יועצים לפינוי אשפה	יועצי מיחזור	יועץ ניקיון	יועץ סביבתי
יועץ פיתוח לעסקים	יועץ רישוי עסקים	סוקר	תברואנים/ יועצי תברואה

תחום בטחון			
יועצי בטחון ובטחון בחירום	יועצי בטיחות ומניעת אש	ייעוץ טכנולוגיות בטחון	יועץ לענייני מוקד עירוני
יועץ לעריכת מכרזי שמירה ואבטחה	יועצי מערכות קשר	יועצי עיר ללא אבטחה אלימות/ מצלמות	תכנון מרכיבי בטחון
ייעוץ מיגון טכנולוגיות			

תחום מחשוב			
אבטחת מידע – דוקומנטציה והתאמת רגולציה, מניעת זליגת מידע, מעגלי אבטחת מידע	יועץ בתחום תקני ISO	יועצי הנגשה	יועצי טלפוניה (IPT), סלולר, שילוב מערכות (תקשורת)
יועץ לרכישת ציוד מחשוב	יועץ מחשוב ומערכות	יועצי מערכות מידע ורשת תקשורת	יועצי מערכות מחשוב הנדסיות

יועץ מוקד עירוני	יועצי עיר חכמה (אינטגרציות, מערכות שו"ב, מערכות חישה ומנ"מ, Big Data)	יועצי תשתיות תקשורת (תקשורת פאסיבית / אקטיבית / תשתיות חוץ וחדרי תקשורת)
------------------	---	--

רשימת משנה להנהלת המועצה, דוברות, תרבות ואירועים וכללי			
בימאים	יועצים ארגוניים	יועצי בטיחות באירועים	יועצי הגברה ותאורה
יועצים חברתיים	יועצי יחסי ציבור	יועץ לבניית תכניות עבודה	יועץ להדרכה והשתלמויות
יועצי ליסינג	יועצים לשילוט ופרסום חוצות	יועצים לשיתוף הציבור	יועצי מיתוג תדמית וקשרי חוץ
יועץ פרסום ותקשורת	יועצי תוכן אומנותיים	יועצי תכנון אסטרטגי	יועץ תקשורת סלולרית
מנהלים אומנותיים	מעצבי אירועים	מפיק אומנותי	מפיק טכני
ניהול מדיות חברתיות עבור המועצה	עיצוב גרפי	תכנון ויעוץ בתחום התיירות	יועץ בתחום יחסים בינלאומיים

3. תנאי סף

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר (באחת או יותר מרשימות המשנה המפורטות לעיל לפי שיקול דעת המועמד), מועמדים אשר מקיימים אחר התנאים שלהלן **ביחס לכל אחת מרשימות המשנה** בהן ביקשו להיכלל:

3.1 המועמד הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום.

3.2 לגבי כל רשימות המשנה להלן, על המועמד להחזיק ולהגיש את כל התעודות והרשיונות הצריכים לצורך מתן השירותים, וכן הגיש את כל המסמכים כמפורט בסעיף 4 להלן.

3.3 השכלה והכשרה מקצועית: המועמד הינו בעל תואר אקדמי רלוונטי, רישוי, רישום במרשם ו/או הסמכה, הכל כנדרש על פי כל דין למתן השירותים בתחום. היה המועמד תאגיד, יציין את הגורם/ים מטעמו בעלי ההשכלה וההכשרה, כאמור.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד העתק תעודה ו/או רשיון ו/או אישור המעיד על התואר/ הרשיון/ ההסמכה/ הרישום בכל מרשם כאמור על שמו ו/או על שם הגורמים מטעמו כאמור.

3.4 המועמד ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים/ עבודות/ שירותים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, עבור 2 גופים ציבוריים לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר. לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הבטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין) ו/או קופ"ח.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף את מלוא הפרטים אודות ניסיונו כאמור במסגרת מסמך א(1) להזמנה זו.

3.5 לגבי כל תחומי המשנה לעיל, לא התקבלו לגבי המועמד המלצות שליליות מאיזה מהרשויות להן נתן שירותים, לרבות המועצה ו/או תאגידים עירוניים שלה (בין אם אלו פורטו על ידו ובין אם לאו).

3.6 המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות מהמועמד לצורך התקשרות עמו בפרויקט מסוים, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

4. מסמכים להגשה

מועמדים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:

4.1 בקשה להיכלל במאגר ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח **מסמך א'(1)** להזמנה זו.

מובהר כי בגין כל רשימת משנה, על המציע למלא את מסמך א'(1) בנפרד

4.2 קורות חיים של המועמד (במידה והמועמד אינו תאגיד ו/או התאגיד הציג מועמד מטעמו למתן השירותים)

4.3 **לגבי תאגיד:**

4.3.1 פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו.

4.3.2 תעודת התאגדות.

4.3.3 קורות חיים של המועמדים לספק את השירותים מטעם התאגיד.

4.4 העתק תעודת עוסק מורשה.

4.5 אישור ניכוי מס במקור, בתוקף במועד הגשת ההצעה.

4.6 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד הגשת ההצעה.

4.7 המלצות חיוביות ו/או אסמכתאות נוספות המעידות על עמידתו של המועמד בתנאי הסף.

4.8 כל מסמכי הליך זה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.

4.9 כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וזאת ביחס לכל אחת מרשימות המשנה אליהן מבקש המועמד להתקבל.

בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזו מרשימות המשנה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזו מרשימות המשנה רשאית הועדה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימת המשנה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. אופן הגשת המועמדות

5.1 את הבקשה להיכלל במאגר היועצים יש להגיש באופן ידני על גבי "טופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים" (נספח א'1), לצרף אליה את המסמכים האמורים בסעיף 4 ולהכניסה כשהיא חתומה, בשעות העבודה של המועצה, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, אזור תעשייה ברקן, על המעטפה יצוין: "מועצה אזורית שומרון - מאגר יועצים".

5.2 ניתן להגיש הצעות בהתאם למפורט לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: yoazim@Shomron.org.il מובהר כי במקרה של הגשת ההצעה באמצעות דוא"ל, באחריות המציע לוודא קבלת הצעתו מול מחלקת מכרזים בטלפון: 03-9066473, 03-9757655.

5.3 את הבקשות יש להגיש עד ליום חמישי, 21/03/2019, בשעה 14:00 בתיבת המכרזים של המועצה ו/או בדוא"ל כמפורט לעיל.

5.4 בסמוך למועד האחרון, תתכנס ועדת ההתקשרויות לדון בבקשות ותאשר, ככלל, את צירופם למאגר של מועמדים אשר עמדו בתנאי הסף וצרפו את המסמכים כמפורט לעיל, בהתאם לרשימות המשנה אליהם נגשו המועמדים כאמור.

5.5 עם קבלת החלטת ועדת ההתקשרויות על צירופו של מועמד למאגר, תוציא המועצה למועמד הודעה על צירפו כאמור ועל רשימות המשנה בהן יכלל.

5.6 על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל במאגר גם מעבר לתאריך האחרון לעיל, אולם בקשות אלו יועברו לוועדת ההתקשרויות במועדים שיקבעו לריענון הרשימה על פי שיקול דעת ועדת ההתקשרויות ובהתאם לכל דין.

6. ניהול המאגר והתקשרות עם יועצים מתוך המאגר

6.1 לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירות הנדרשים (לעיל ולהלן: "הפניה" או "פניה תחרותית").

6.2 מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ליועצים ייקבע על פי נהלי המועצה ונוהל משרד הפנים.

6.3 הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות למעוצה. המועצה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, ניסיון עבר של המועצה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצא"ב. מובהר כי אין

באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

6.4 המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

6.5 היועץ שייבחר כזוכה בהליך ההתמחרות יידרש למלא, בטרם ההתקשרות עימו וכתנאי סף להתקשרות זו, טופס פרטי ספק ולהציג אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ותשלום חובות מס, התשל"ו – 1976, ואישור על היותו עוסק מורשה כל זאת אם לא הוצגו על ידיו בעת הרישום למאגר. ההתקשרות עם היועץ תיעשה בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 ומילוי השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על ידי היועץ, אשר יהווה תנאי להתקשרות עם היועץ. לא תותר העסקת יועץ קודם שנחתם עמו הסכם התקשרות ואושרה ההתקשרות אתו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים.

6.6 יועץ לא יועסק על ידי המועצה אלא לאחר שייחתם עמו הסכם התקשרות בנוסח המקובל במועצה ואשר אושרה ההתקשרות איתו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים. היועץ מותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר לכך.

6.7 מובהר כי אין למועמד שנכלל במאגר זכות לקבלת פניה להגשת הצעה למועצה ו/או זכות לקבלת הזמנות עבודה ו/או לחתימה על הסכם להענקת שירותים על ידו למועצה ולא תחול חובה כאמור על המועצה להתקשר עם המועמד, אלא בהליך כמפורט להלן.

6.8 הליך פניה תחרותית

6.8.1 המועצה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.

6.8.2 הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.

6.8.3 בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.

6.8.4 הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות למועצה על פי נהליה.

6.8.5 לאחר סיום בדיקתן של כל הצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

6.9 המועצה תהיה רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

6.10 הועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן :

- 6.10.1 מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון המועצה.
- 6.10.2 מועמד שרשיונו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.
- 6.10.3 מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.
- 6.10.4 מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.
- 6.10.5 מועמד אשר לפי חו"ד יועמ"ש המועצה מצוי בניגוד עניינים.
- 6.10.6 מועמד שהמועצה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו למועצה ב-2 הליכים נפרדים.

7. כללי

7.1 מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי המועצה, כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו במאגר ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומו של מאגר היועצים כדי למנוע מסמכותה של המועצה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.

7.2 מובהר בזה כי על המועמדים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיהם לבין פעילותם במסגרת השירותים שייתנו למועצה, וכי אסור להם להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המועמדים להודיע מיד לנציגי המועצה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות יועמ"ש המועצה, בהתאמה.

7.3 אין בהזמנה זו, או במענה לה, משום מחויבות כלשהי של המועצה להתקשר עם מי שנענה להזמנה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל. רק הסכם התקשרות מחייב, אשר נערך עפ"י כל דין, יחייב את המועצה.

7.4 מאגר היועצים ועדכוניו יפורסמו במשרדי המועצה וכן באתר האינטרנט של המועצה.

המועצה האזורית שומרון

מסמך א(1)**פרטי המועמד****טופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים****1. פרטים כלליים**

- 1.1 שם המועמד: _____
- 1.2 מס' זיהוי/ ח.פ.: _____
- 1.3 כתובת: _____
- 1.4 טלפון ליצירת קשר: _____
- 1.5 פקסימיליה: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אתר אינטרנט: _____
- 1.8 ככל והמועמד הינו תאגיד, יש לציין את פרטי המועמד:
- 1.8.1 שם המועמד מטעם התאגיד: _____
- 1.8.2 ת.ז.: _____

חתימת המועמד: _____

2. התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל (יש לסמן ✓ בריבוע ליד התחום הנבחר)

תחום הנדסה			
<input type="checkbox"/> אגרונום	<input type="checkbox"/> אדריכלים	<input type="checkbox"/> הנדסאי אדריכלות	<input type="checkbox"/> הנדסאי מים
<input type="checkbox"/> יועצי GIS	<input type="checkbox"/> יועצי איטום	<input type="checkbox"/> יועצי איכות סביבה	<input type="checkbox"/> יועצי אינסטלציה, ניקוז ותיעול
<input type="checkbox"/> יועצי אלומיניום	<input type="checkbox"/> יועצי אקוסטיקה	<input type="checkbox"/> יועצי בטיחות	<input type="checkbox"/> יועצים בתחום הבניה הירוקה
<input type="checkbox"/> יועץ הצללות	<input type="checkbox"/> יועצי זכוכית	<input type="checkbox"/> יועצים בתחום האנרגיה הירוקה ומערכות חכמות	<input type="checkbox"/> יועצי חשמל/ מהנדסי חשמל
<input type="checkbox"/> יועצי מבנה וקונסטרוקציה	<input type="checkbox"/> יועצי מטבחים	<input type="checkbox"/> יועץ מיגון	<input type="checkbox"/> יועצי/מתכנני מיזוג אוויר
<input type="checkbox"/> יועצי מעליות	<input type="checkbox"/> יועצי מערכות גז וחימום	<input type="checkbox"/> יועצי מערכות מחשוב הנדסיות	<input type="checkbox"/> יועצי מתקני מים ובריכות
<input type="checkbox"/> יועצי מתקני משחק וספורט	<input type="checkbox"/> יועצי נגישות מתו"ס	<input type="checkbox"/> יועצי קרינה	<input type="checkbox"/> יועצי קרקע
<input type="checkbox"/> יועצי רמזורים	<input type="checkbox"/> יועצי שימור	<input type="checkbox"/> יועצי תאורה (לרבות LED)	<input type="checkbox"/> יועצי תחבורה ציבורית
<input type="checkbox"/> יועצי תשתיות ופיתוח	<input type="checkbox"/> כמאים	<input type="checkbox"/> מהנדסי מבנים מסוככים	<input type="checkbox"/> מודדים
<input type="checkbox"/> מנהלי פרויקטים	<input type="checkbox"/> מעצבי פנים	<input type="checkbox"/> מפקחי בניה	<input type="checkbox"/> מתאם פרויקטים
<input type="checkbox"/> מהנדסי בניין	<input type="checkbox"/> מתכנן דמוגרפי	<input type="checkbox"/> מתכנני כבישים (תנועה ופיזי)	<input type="checkbox"/> מתכנני מים וביוב
<input type="checkbox"/> מתכנני/אדריכל נוף	<input type="checkbox"/> מתכנני ערים	<input type="checkbox"/> מתכנני תנועה/ יועצי תנועה	<input type="checkbox"/> פרוגרמטור לצרכי ציבור
<input type="checkbox"/> שמאים	<input type="checkbox"/> בקרת איכות של מערכות	<input type="checkbox"/> פרוגרמטור (לא רק של מבני ציבור)	<input type="checkbox"/> אקולוג
<input type="checkbox"/> ספירת תנועה			

תחום גזברות, כספים וביקורת			
<input type="checkbox"/> יועצי ביטוח	<input type="checkbox"/> יועץ בקרת שכר לעובדי קבלן בתחומי השמירה והניקיון	<input type="checkbox"/> יועצי השקעות	<input type="checkbox"/> יועצים כלכליים
<input type="checkbox"/> יועצים להתייעלות ופיתוח כלכלי	<input type="checkbox"/> יועצים למיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה ורמ"י	<input type="checkbox"/> יועצי מס	<input type="checkbox"/> יועצים פנסיוניים
<input type="checkbox"/> יועצי שכר ודיני עבודה ברשומ"ק	<input type="checkbox"/> רואה חשבון וחשבות	<input type="checkbox"/> רואה חשבון מבקר מוניציפלי	<input type="checkbox"/> כלכלן ביקורת מוניציפלי
<input type="checkbox"/> יועץ למחיקת חובות / התנהלות מול משרד הפנים	<input type="checkbox"/> יועץ משפטי לענייני ארנונה (מומחיות בדיני איו"ש)		

תחום חינוך			
<input type="checkbox"/> דיאטן	<input type="checkbox"/> יועצים אקדמיים	<input type="checkbox"/> ייעוץ בליווי ומתן מענה (של המועצה) בקולות קוראים בחינוך.	<input type="checkbox"/> יועצי בקרה פיננסיים למוסדות חינוך
<input type="checkbox"/> יועצי הסעות	<input type="checkbox"/> יועצי חינוך	<input type="checkbox"/> יועצים לבניית	<input type="checkbox"/> יועצי ניהול עצמי

חתימת המועמד: _____

	תכנית אב		תלמידים
<input type="checkbox"/> מלווים חינוכיים	<input type="checkbox"/> מדרכי טיולים	<input type="checkbox"/> מאבחנים	<input type="checkbox"/> יועצים פדגוגיים
<input type="checkbox"/> קלינאית תקשורת	<input type="checkbox"/> מרפאה בעיסוק	<input type="checkbox"/> פסיכולוגיים <input type="checkbox"/> קליניים	<input type="checkbox"/> מרצים
<input type="checkbox"/> פסיכולוג חינוכי	<input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> התפתחותי	<input type="checkbox"/> עובדת סוציאלית	<input type="checkbox"/> פיזיותרפיה
<input type="checkbox"/> מדריך פסיכולוגים	<input type="checkbox"/> מורה דרך	<input type="checkbox"/> מרצים בתחום <input type="checkbox"/> התפתחות הילד	<input type="checkbox"/> מטפלים רגשיים
			<input type="checkbox"/> יועצים בתחום <input type="checkbox"/> ניתוח התנהגות

תחום שירותים חברתיים ורווחה			
<input type="checkbox"/> יועץ לחוק הנוער	<input type="checkbox"/> יועץ לחוק הגנה על חוסים	<input type="checkbox"/> יועץ בתחום הקהילה	<input type="checkbox"/> הדרכה בעבודה סוציאלית/ייעוץ ארגוני
<input type="checkbox"/> מטפל באמנות	<input type="checkbox"/> מאבחן קליני רגשי	<input type="checkbox"/> יועץ לסדרי דין	<input type="checkbox"/> יועץ לטיפול במשפחות
	<input type="checkbox"/> פסיכיאטר	<input type="checkbox"/> פסיכולוג	<input type="checkbox"/> מנחה סדנאות בתחום החברה והרווחה

תחום שפ"ע, רישוי עסקים ונכסים			
<input type="checkbox"/> יועצי גינון והשקיה	<input type="checkbox"/> יועצים בתחום הפיקוח העירוני	<input type="checkbox"/> יועצים בתחום פיקוח סביבתי	<input type="checkbox"/> טכנולוג מזון
<input type="checkbox"/> יועץ ליווי והדרכה לעסקים	<input type="checkbox"/> יועצים לטיאוט וניקיון רחובות	<input type="checkbox"/> יועץ להכנת תכנית אב לטיפול בפסולת	<input type="checkbox"/> יועצי חזות העיר
<input type="checkbox"/> יועץ סביבתי	<input type="checkbox"/> יועץ ניקיון	<input type="checkbox"/> יועצי מיחזור	<input type="checkbox"/> יועצים לפינוי אשפה
<input type="checkbox"/> תברואנים/ יועצי תברואה	<input type="checkbox"/> סוקר	<input type="checkbox"/> יועץ רישוי עסקים	<input type="checkbox"/> יועץ פיתוח לעסקים

תחום בטחון			
<input type="checkbox"/> יועץ לענייני מוקד עירוני	<input type="checkbox"/> ייעוץ טכנולוגיות בטחון	<input type="checkbox"/> יועצי בטיחות ומניעת אש	<input type="checkbox"/> יועצי בטחון ובטחון בחירום
<input type="checkbox"/> תכנון מרכיבי בטחון	<input type="checkbox"/> יועצי עיר ללא אלימות/ מצלמות אבטחה	<input type="checkbox"/> יועצי מערכות קשר	<input type="checkbox"/> יועץ לעריכת מכרזי שמירה ואבטחה
			<input type="checkbox"/> ייעוץ מיגון טכנולוגיות

תחום מחשוב			
<input type="checkbox"/> יועצי טלפוניה (IPT), סלולר, שילוב מערכות (תקשורת)	<input type="checkbox"/> יועצי הנגשה	<input type="checkbox"/> יועץ בתחום תקני ISO	<input type="checkbox"/> אבטחת מידע – דוקומנטציה והתאמת רגולציה, מניעת זליגת מידע, מעגלי אבטחת מידע
<input type="checkbox"/> יועצי מערכות מחשוב הנדסיות	<input type="checkbox"/> יועצי מערכות מידע ורשת תקשורת	<input type="checkbox"/> יועץ מחשוב ומערכות	<input type="checkbox"/> יועץ לרכישת ציוד מחשוב

<input type="checkbox"/> יועץ מוקד עירוני	<input type="checkbox"/> יועצי עיר חכמה (אינטגרציות, מערכות שו"ב, מערכות חישה ומנ"מ, Big Data)	<input type="checkbox"/> יועצי תשתיות תקשורת (תקשורת פאסיבית / אקטיבית / תשתיות חוץ וחדרי תקשורת)
---	--	---

רשימת משנה להנהלת המועצה, דוברות, תרבות ואירועים וכללי			
<input type="checkbox"/> בימאים	<input type="checkbox"/> יועצים ארגוניים	<input type="checkbox"/> יועצי בטיחות באירועים	<input type="checkbox"/> יועצי הגברה ותאורה
<input type="checkbox"/> יועצים חברתיים	<input type="checkbox"/> יועצי יחסי ציבור	<input type="checkbox"/> יועץ לבניית תכניות עבודה	<input type="checkbox"/> יועץ להדרכה והשתלמויות
<input type="checkbox"/> יועצי ליסינג	<input type="checkbox"/> יועצים לשילוט ופרסום חוצות	<input type="checkbox"/> יועצים לשיתוף הציבור	<input type="checkbox"/> יועצי מיתוג תדמית וקשרי חוץ
<input type="checkbox"/> יועץ פרסום ותקשורת	<input type="checkbox"/> יועצי תוכן אומנותיים	<input type="checkbox"/> יועצי תכנון אסטרטגי	<input type="checkbox"/> יועץ תקשורת סלולרית
<input type="checkbox"/> מנהלים אומנותיים	<input type="checkbox"/> מעצבי אירועים	<input type="checkbox"/> מפיק אומנותי	<input type="checkbox"/> מפיק טכני
<input type="checkbox"/> ניהול מדיות חברתיות עבור המועצה	<input type="checkbox"/> עיצוב גרפי	<input type="checkbox"/> תכנון ויעוץ בתחום התיירות	<input type="checkbox"/> יועץ בתחום יחסים בינלאומיים

3. פירוט ניסיון המועמד:

המועמד ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים/ עבודות/ שירותים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, עבור 2 גופים ציבוריים לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר.

לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הבטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין) ו/או קופ"ח.

יש לפרט על ניסיון המועמד בכל אחד מרשימות המשנה והתחומים אליהם ביקש להיכלל

רשימת משנה: _____ תחום: _____

שם הגוף לו ניתן השירותים	תיאור השירותים	תקופת השירותים	מתן שם ותפקיד איש קשר בגוף	טלפון איש קשר בגוף
1				
2				
3				
4				
5				

חתימת המועמד: _____

4. יש למלא את הטבלה להלן לכל רשימת משנה בנפרד, תוך ציון התחום ורשימת המשנה הרלוונטית. לצורך כך, יש להגיש את נספח א(1) בנפרד עבור כל תחום.
5. ניתן להציג ניסיון נוסף וכן לצרף מסמכים נוספים להוכחת ניסיון המועמד.
6. כל המועמד לצרף להצעתו את המסמכים כמפורט בסעיפים 3-4 למסמכי ההליך.

שם המועמד: _____

חתימת וחותמת המועמד: _____

תאריך: _____

אישור **לתאגיד ושותפות בלבד**

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ה"ה
 אשר חתמו בפני על בקשה זו, מוסמכים לחתום בשם
 (להלן: "התאגיד") על פי מסמכי היסוד וההחלטות המחייבות את
 התאגיד.

חתימת עו"ד

תאריך

חתימת המועמד: _____