



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת הממונה ביהודה ושומרון

י"ט באב תשפ"ב
16 באוגוסט 2022
0600-1071-2022-0000221

לכבוד
מר יוסי דגן
ראש המועצה האזורית שומרון

שלום וברכה,

הנדון: חוק עזר למועצה האזורית שומרון (פסולת עודפת), התשפ"ב - 2022

על פי סמכותי לפי סעיף 72א(ב) לתקנון המועצות האזוריות (יהודה והשומרון), התשל"ט – 1979, הנני מתכבדת להודיעך כי אין לי התנגדות לפרסום חוק העזר המוצע, בנוסח המצורף בה והחתום על ידי, כפי שאושר ע"י עו"ד רעות פרקש צימרינג מהלשכה המשפטית של משרד הפנים במכתבה מתאריך 19/07/2022 והמועצה רשאית לפרסמו. זאת על פי החלטת מליאת המועצה מתאריך 11/02/2019.

תוקף החוק הינו מיום הפרסום בלוח המודעות באחריות הרשות לדאוג לפרסום החוק כאמור. יש להודיע באופן מידי על מועד הפרסום בלוח המודעות במייל michal@halachot.net בצרף נוסח החוק כפי שפורסם.

בכבוד רב
רו"ח תמי נאסה
הממונה ביהודה ושומרון

העתק:

עו"ד רעות פרקש צימרינג – לשכה משפטית
עו"ד מיכל וינוגרד-הוצאת הלכות
גב' מיכל פינקלשטיין - מרכזת חוקי עזר, מינהל שלטון מקומי
מר יוסי פינץ - גזבר המועצה האזורית שומרון

חוק עזר למועצה אזורית שומרון (פסולת עודפת), התשפ"ב – 2022

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 57 ו-72 לתקנון המועצות האזוריות (יהודה והשומרון), התשל"ט – 1979, סעיף 19 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד – 1984, סעיף 15 לחוק איסוף ופינוי פסולת למחזור, התשנ"ג – 1993, כפי תוקפם של דינים אלו בישראל מעת לעת ובכפוף לשינויים שנקבעו בו, ובהתאם לחוק העזר לשומרון (שמירת הסדר והניקיון), התשנ"ב – 1991, מתקינה מועצת המועצה האזורית שומרון חוק עזר זה:

1. הגדרות

בחוק עזר זה –

- "אתר לטיפול בפסולת" – מתקן או מפעל למיחזור או השבה של פסולת;
- "אתר לסילוק פסולת" – מקום המשמש לפינוי וסילוק של פסולת, באמצעות הידוקה וכיסויה באופן מבוקר בחומר כיסוי;
- "אדם" – לרבות חברה או התאחדות או חבר בני אדם, בין שהם מאוגדים ובין שאינם מאוגדים;
- "בעל נכס" – אחד או יותר מאלה:
- (1) הבעל הרשום של הנכס, או הזכאי על פי הסכם בכתב להירשם כבעל;
 - (2) אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה, או שהיה מקבלה אילו היה הנכס נותן הכנסה, בין בזכותו הוא ובין כמורשה, כסוכן, כנאמן או כבא כוח;
 - (3) בעל דירה כמשמעותו בחוק המקרקעין, התשכ"ט–1969¹ (להלן – חוק המקרקעין), כפי תוקפו בישראל;
 - (4) המחזיק בנכס לצורכי ארנונה לפי רישום בפנקסי המועצה;
 - (5) נציגות בית משותף כהגדרתה בסעיף 65 בחוק המקרקעין;
- "המועצה" – המועצה האזורית שומרון;
- "השלכה" – לרבות נטישה, זריקה, שפיכה, הנחה, השארה או גרם לכלוך באופן אחר;
- "כלי אצירה" – מכל, שקית או כלי קיבול המיועדים לאצירת פסולת, העשוי מחומר, צורה, גודל ואיכות כפי שקבע המפקח מזמן לזמן, לרבות עגלת פסולת, מכולת פסולת, דחסן פסולת ומיכל טמון קרקע;
- "מחזיק" – אדם או תאגיד המחזיק למעשה בנכס באזור, כבעל, כחוכר, כשוכר או באופן אחר, למעט אדם הגר במלון או בפנסיון;
- "מיחזור" – תהליך עיבוד או השבה של חומרים או מוצרים לשימוש חוזר למטרה אשר לה נועדו בראשונה או כחומרי גלם;
- "מיכל יעודי" – כלי קיבול לאצירת סוג פסולת למיחזור;

¹ ס"ח התשמ"ד, עמ' 142.

² ס"ח התשנ"ג, עמ' 116.

³ ס"ח התשכ"ט, עמ' 259.

כל נכס שאינו משמש בפועל למגורים או כל נכס הכולל שימושים למגורים אולם השימוש העיקרי בנכס איננו למגורים וכן כל נכס הכולל שימוש למגורים ויש בו מטבת מרכזי לרבות: אכסניות, פנימיות לסוגיהן, בתי מלון ופנסיון לסוגיהם, למעט בתי אבות;	"מפעל"
עובד המועצה שראש המועצה הסמיכו לעניין חוק עזר זה כולו או מקצתו;	"מפקח"
כלי או אמצעי לאצירה, דחיסה, כבישה, גריסה, קשירה וכיוצא באלה, המשמש למיון, לטיפול או להקטנת נפח הפסולת למיחזור;	"מתקן מיחזור"
כהגדרתו בסעיף 1 לתקנון המועצות האזוריות (יהודה והשומרון), התשל"ט – 1979;	"נכס" –
כהגדרתו בסעיף 3(ב) לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968;	"עינוג ציבורי"
לרבות הובלה, העברה והורקה;	"פינוי" –
פסולת ביתית, פסולת מפעל, פסולת חקלאית, פסולת גזם, לרבות שיירי מזון, קליפות, ניירות, בקבוקים, זכוכית, תיבות, קופסאות, קרטונים, פסולת אריזות, טקסטיל, גזרי עץ, קרשים, סמרטוטים, בדלי סיגריות וכל דבר אחר העלול לגרום לכלוך או סכנה לבריאות, למעט פסולת חומרים מסוכנים ופסולת אסבסט, פסולת זיהומית, פסולת רפואית מסוכנת, פסולת פגרים, פסולת אלקטרונית, פסדים, צמיגים, פסולת בנין, וגרוטות רכב.	"פסולת"
כהגדרתה בחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א – 2011, כתוקפו בתקנון המועצות המקומיות מעת לעת;	"פסולת אסבסט" –
	"פסולת
כהגדרתה בחוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012 (להלן – "חוק פסולת אלקטרונית") כתוקפו בישראל מעת לעת;	אלקטרונית" –
כהגדרתה בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן – "חוק האריזות") כפי שאומץ בתקנון המועצות המקומיות מעת לעת;	"פסולת אריזות" –
פסולת המצטברת במקום מגורים או במהלך פעילות רגילה של בני אדם, שאינה פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת גזם, פסולת תעשייתית, פסולת חומרים מסוכנים או פסולת אסבסט;	"פסולת ביתית" –
פסולת מפעל שתחושב בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 1 לתוספת הראשונה;	"פסולת בסיסית" –
צמח קטוף, גזם, תלוש או צמח שנשר, לרבות ענפים, עלים, עשב, דשא וכיוצא באלה;	"פסולת גזם" –
	"פסולת זיהומית",
	"פסולת פגרים"
	"פסולת רפואית
כהגדרתם בתקנות בריאות העם (טיפול בפסולת במוסדות רפואיים), תשנ"ז-1997 (להלן – "תקנות בריאות העם");	מסוכנת" –
	"פסולת חומרים

חומר מכל סוג, המכיל חומר מסוכן, המסולק ממפעל או המיועד לסילוק או שיש לסלקו לפי חוק החומרים המסוכנים, תקנות החומרים המסוכנים (סילוק פסולת רדיואקטיבית), תשס"ב – 2002 ותקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990 (להלן – "תקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים") ולמעט אסבסט כהגדרתו בחוק למניעת מפגעי אסבסט; לעניין זה, "חומר מסוכן", "מפעל", "סילוק" – כהגדרתם בתקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים; והכל כפי תוקפם בתקנון המועצות המקומיות;

"פסולת חקלאית" פסולת הנוצרת עקב פעילות חקלאית, לרבות הפרשת בעלי חיים, וכן פסולת או מי שפכים שמקורם במכלאה;

"פסולת מפעלי" – פסולת המופקת ו/או המיוצרת במפעל או נפלטת ממפעל, במישרין ו/או בעקיפין ו/או המצויה בו ו/או המוצאת ממנו;

"פסולת עודפת" – פסולת מפעל בכמות העולה על פסולת בסיסית;

"ראש המועצה" – ראש המועצה, לרבות מי שהוסמך על ידו ע"פ סעיף 4 לתקנון לעניין חוק עזר זה.

"תחנת מעבר" – מיתקן נייד וקבוע, שבו נעשים העברה של פסולת במהלך פינויה וסילוקה מכלי קיבול אחד, לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר או מיון של פסולת לרכיביה לצורכי מיחזור או שימוש חוזר.

2. פינוי פסולת בסיסית של מפעל

(א) המועצה תפנה ממפעל פסולת בסיסית, ללא תשלום.

(ב) לצורך קביעת כמות הפסולת הבסיסית, המחזיק במפעל יעביר למועצה הצהרה חתומה בטופס המצורף בסעיף 3 לתוספת הראשונה (להלן: "ההצהרה") וימלא את כל הפרטים לרבות מספר עובדים ופעולות והתקשרויות בנושא מיחזור כמפורט בטופס ובהתאם להוראות סעיף 2 לתוספת הראשונה;

(ג) ההצהרה תימסר למועצה מדי שנה, עד ליום 15/12 עבור השנה העוקבת.

(ד) המפקח יקבע את כמות הפסולת הבסיסית שתפנה המועצה מהמפעל וכן יקבע את כלי האצירה אליו תפונה הפסולת הבסיסית ואת תדירות הפינוי וכל הוראה אחרת בדבר הפינוי;

(ה) לא הצהיר מחזיק במפעל על חוזים תקפים ועל הפרדה, כולם או חלקם, יסווג המפעל כמפעל שאינו ממחזר לצורך קביעת מקדם "C" בנוסחה בסעיף 1 לתוספת הראשונה.

(ו) לא מסר מחזיק המפעל דיווח כאמור בסעיף קטן (ב), או שמסר אך למפקח יש יסוד סביר להניח שהדיווח אינו נכון, כולו או חלקו, רשאי המפקח, לאחר שניתנה למחזיק הזדמנות להשמיע את טענותיו, לקבוע בהחלטה מנומקת מספר אחר של העובדים לחשב מחדש את כמות הפסולת הבסיסית, לפיהם תחושב כמות הפסולת הבסיסית, וכן רשאי לחייב את המחזיק בתשלום ההפרשים וזאת מתחילת שנת בה נערך החישוב מחדש. בקביעת כמות עובדים רשאי המפקח להסתמך על בדיקותיו, על נתונים הקיימים בידי המועצה, על דיווח המפעל בשנה הקודמת ו/או על מפעלים דומים ו/או לקבוע כמות העובדים באומדן לפי שיקול דעתו.

3. מספר מחזיקים החולקים כלי אצירה משותף

- (א) מחזיק במפעל המשתמש בכלי אצירה יחד עם אחרים ישלם חלק יחסי מהאגרה, המשקף במידת האפשר את חלקו היחסי בניצול כלי האצירה, כפי שיוורה המפקח.
- (ב) על-אף האמור בסעיף קטן (א) –
- (1) בעד פינוי כלי אצירה פרטי שהוא בבעלות מפעל יחיד ישלם המחזיק באותו מפעל את מלוא האגרה, גם אם קיימים משתמשים נוספים בכלי האצירה;
- (2) בעד פינוי כלי אצירה פרטי שמפעל שותף בבעלות עליו יחד עם אחרים, ישלם המחזיק באותו מפעל חלק יחסי מהאגרה לפי הסכם בינו לבין שאר הבעלים של כלי האצירה; באין הסכם כאמור תחולק מלוא האגרה בין בעלי כלי האצירה בלבד, גם אם קיימים משתמשים נוספים בכלי האצירה, ולגבי החלק שמנוצל על ידי משתתפים שאינם בעלים, העלות תושט על הבעלים של כלי האצירה לפי החלק היחסי שנקבע לפי סעיף קטן (א);
- (3) בעד פינוי כלי אצירה המשמש קניון, מרכז מסחרי, בית משרדים וכיוצא באלה, תשלם חברת הניהול את מלוא האגרה, ובאין חברת ניהול כאמור או אם חברת הניהול לא סילקה את חיובה, יחולו הוראות סעיף קטן (א);
- (4) על אף האמור בפסקה (3), רשאי המפקח לקבוע, כי מפעל הממוקם בבית משרדים, שפעילותו אינה משרדית בעיקרה והוא מייצר פסולת רבה השונה במאפייניה או בכמותה מפסולת משרדית רגילה, ישלם חלק יחסי מהאגרה לפי סעיף קטן (א), וחלקה היחסי של חברת הניהול בניצול כלי האצירה ייקבע בהתאם;

4. פינוי פסולת עודפת ממפעל

- (א) המועצה תפנה ממפעל פסולת עודפת תמורת תשלום אגרה בהתאם לתוספת השנייה; החיוב באגרה ייעשה בהתאם למשקל הפסולת המפונה במכפלת המחיר לטונה אשפה הנקוב בפרט (1) לתוספת השנייה; במקרים שבהם לא ניתן לבצע שקילה, ייעשה החיוב לפי האגרות המפורטות בטור ב' לטבלה שבפרט (2) לתוספת השנייה; החיוב יחושב בהתאם לסוג כלי האצירה ובמכפלת מספר הפינויים בפועל של כלי האצירה שפוננו בתעריף הפינוי של כל כלי אצירה הנקוב בפרט (2) לתוספת השנייה.
- (ב) הודעת חיוב בתשלום אגרה עבור פינוי פסולת עודפת תיפרע לא יאוחר מ-30 ימים ממועד הודעת החיוב.
- (ג) להודעת חיוב שלא תיפרע במועד יתווספו הפרשי הצמדה וריבית עפ"י חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ס – 1980⁴, כפי תקפם בישראל.
- (ד) המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לפנות פסולת עודפת ממפעל. בנוסף המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחדול מפינוי פסולת עודפת בהודעה מראש של 15 ימים.
- (ה) במקרה של אי פרעון הודעת חיוב, רשאית המועצה להפסיק את פינוי הפסולת העודפת

⁴ ס"ח התש"ס, עמ' 46.

למפעל וזאת בהתראה של 7 ימים מראש.

- (ו) אין באמור בסעיף קטן (ה) כדי לגרוע מזכותה של המועצה לפעול לגביית החובות המגיעים לה על פי חוק עזר זה, בהתאם לסמכויות המוקנות לה על פי כל דין.
- (ז) לא פינתה המועצה פסולת עודפת ממפעל או חדלה מלפנות פסולת עודפת, כאמור בסעיפים קטנים (ד)-(ה), יפנה המפעל את הפסולת העודפת על חשבונו, באמצעות קבלן מורשה. לענין סעיף זה "קבלן מורשה" הינו בעל רישיון עסק לפינוי אשפה ופסולת והובלתם בהתאם לסעיף 5.1 (ב) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג-2013⁵, כפי תקפו בישראל.

5. הצבת כלי אצירה לפסולת בנכס בידי בעל נכס

- (א) בעל נכס או מחזיק יציב, על חשבונו, בנכס או סמוך לו, כלי אצירה ראשון לפסולת, ישמור על תקינותו, על ניקיונו ועל ניקיון סביבתו, וינקוט אמצעים סבירים לשם מניעת מטרד או מפגע סביבתי או תברואתי.
- (ב) המפקח רשאי ליתן למחזיק בנכס בו, לפי הענין, הוראה לענין כלי אצירה לפסולת שיוצב או מוצב בנכסו, ובכלל זה להורות על סוג, מספרם והמקומות שבהם יוצבו, כיסויים, ומספר הפינויים הנדרש, והכל לפי דרישת המפקח ובהתאם ללוח הזמנים שיקבע.
- (ג) הרשות רשאית לקבוע הסדרים לגבי הפרדה במקור של סוגי פסולת שונים, בידי בעל נכס או המחזיק בו. הסדרי הפרדה במקור אלה, יכול שייקבעו ביחס לסוג פסולת מסוים או מספר סוגי פסולת, ויכול שיתייחסו לאזור או לנכס מסוים, או לכל תחומי הרשות.
- (ד) בעל נכס לא ישליך ולא יפזר לרחוב את הפסולת שהוא אסף ולא ירשה לאחר מטעמו להשליך או לפזר את הפסולת כאמור.
- (ה) לא ישליך אדם למכל ייעודי או למיתקן מיחזור אלא פסולת למיחזור, בהתאם לסוג הפסולת למיחזור שנקבע לאותו מכל או מיתקן על גבי הודעה שהוצבה בסמוך או על גבי המכל או המיתקן.

6. רשות כניסה

- (א) בעל מפעל או מחזיק יאפשרו לעובדי המועצה או לשלוחיה או לפועליה, גישה חופשית, תקינה, מלאה, ללא הפרעה, לכלי אצירה לפסולת, למכלים ייעודיים ולמיתקני מיחזור, לצורך איסוף ופינוי פסולת.
- (ב) לא יפריע אדם לראש המועצה, למפקח או לעובד מטעם המועצה מלמלא תפקידו לפי חוק עזר זה.

7. קניין בפסולת

- (א) פסולת שפונתה ליעדה באמצעות המועצה או שלוחיה, היא רכוש המועצה מעת פינוייה, אלא אם כן החליטה המועצה אחרת.
- (ב) העברת בעלות על הפסולת למועצה, לא תגרע מאחריותו של אדם על פי כל דין, והכל בכפוף להוראות כל דין.

⁵ ק"ת התשע"ג, עמ' 821.

(ג) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות חוק האריזות כפי שאומץ בתקנון המועצות המקומיות מעת לעת.

8. פינוי פסולת

פינוי פסולת יעשה לתחנת מעבר, אתר לטיפול בפסולת או אתר לסילוק פסולת המורשים לפי חוק רישוי עסקים ותקנותיו כפי שאומצו בפרק ט' לתקנון המועצות המקומיות ולפי חוק ותכנון ערים, כפרים ובניינים, מסי 67 לשנת 1966 ותחיקת הביטחון, לקלוט או לטפל בפסולת מאותו הסוג.

9. ועדת חריגים

(א) ראש המועצה רשאי לחירות על הקמת ועדת חריגים שתבריה יהיו – גזבר המועצה, היועץ המשפטי ומנהל אגף שפייע או מי מטעם.

(ב) בסמכותה של ועדת החריגים לקבוע מקדמי התאמה לעסקים ומקדמי עידוד מחזור, לסוגי מפעלים שונים לאור מאפייני המפעלים, ובתנאי שלא ייקבע מקדם עידוד מחזור הגדול מ-1 ולא ייקבע מקדם התאמה לעסקים הגדול מ-2; נימוקי הוועדה יירשמו בתחלטתה.

10. מסירת הודעות ומסמכים

מסירת הודעה או דרישה לפי חוק עזר זה תהא כדין אם נמסרה לידי האדם שאליו היא מכוונת, או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה לידי אדם מבני משפחתו הבגירים, או לידי כל אדם בגיר העובד או מועסק שם, או שנשלחה בדואר רשום ערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקיו הרגילים הידועים לאחרונה, או אם הוצגה במקום בולט לעין באחד המקומות האמורים, או הוכנסה לתיבת הדואר הנושאת את שמו של האדם שאליו היא מכוונת.

11. עדכון סכומים

תעריפי האגרה הנקובים בתוספת השנייה יעודכנו ב-1 לינואר של כל שנה שלאחר פרסום חוק עזר זה (להלן – יום העדכון), לפי שיעור שינוי המדד מן המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון לעומת המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון שקדם לו.

12. סייג לתחולה

הוראות חוק עזר זה לא יחולו על פסולת אסבסט ופסולת חומרים מסוכנים.

13. תחילה

תחילתו של חוק עזר זה ביום פרסומו.

תוספת ראשונה

(סעיף 2 (ב))

1. חישוב פסולת בסיסית

הנוסחה לחישוב פסולת בכמות בסיסית למפעל: $X=(n \times a) \times b \times c$

כאשר -

- X - כמות האשפה הבסיסית, שהמועצה לא תגבה אגרה בגין פינויה;
- n - מספר העובדים במפעל;
- a - כמות אשפה התואמת שימוש ביתי לעובד - 0.625 קילוגרם ליום לעובד;
- b - מקדם התאמה לעסקים:

סוג העסק	מקדם התאמה
ייצור מזון, מטבחים, חדרי אוכל	1
תעשייה ומלאכה	1.5
מסחר, משרדים וכל סוגי העסקים האחרים	2

- c - מרכיב עידוד המיחזור:

מקדם עידוד המיחזור למפעל ייקבע בהתאם להוראות אלה:

- (1) מקדם עידוד המיחזור של מפעל יהיה 1 אם מתקיימים לגבי המפעל כל אלה
 - (א) במפעל מתבצעת הפרדה של כל פסולת האריוזות המצטברת בו מפסולת אחרת;
 - (ב) במפעל מתבצע פינוי של פסולת האריוזות בהתאם להוראות סעיפים 26 או 25(א) לחוק האריוזות, כפי תקפו בישראל;
 - (ג) במפעל מתבצעת הפרדה של כל פסולת הציוד והסוללות שאינה מהמגזר הביתי המצטברת בו מפסולת אחרת, וכן מתבצע פינוי של פסולת הציוד והסוללות בהתאם להוראות סעיף 34 לחוק פסולת אלקטרונית, כפי תקפו בישראל;
 - (ד) במפעל מתבצעת הפרדה והשלכה של כל פסולת הציוד והסוללות מהמגזר הביתי המצטברת בו, בהתאם להסדרי ההפרדה שקבעה המועצה ובהתאם להוראות סעיפים 28 ו-32 לחוק פסולת אלקטרונית, כפי תקפו בישראל;
- (2) מקדם עידוד המיחזור של מפעל יהיה 0.8 אם אחד או יותר מהתנאים שבפסקה (1) אינם מתקיימים בו.

2. הצהרת המחזיק

- (א) המחזיק במפעל יעביר הצהרה על גבי הטופס בסעיף 3 לתוספת הראשונה. ההצהרה תחתם על ידי מורשה חתימה ותאומת על ידי רואה חשבון או עורך דין.
- (ב) כל האישורים על התקשרויות יחתמו גם על ידי הגוף המוכר על פי חוק האריוזות או על ידי גוף יישום מוכר על פי חוק ציוד אלקטרוני, לפי המתאים.
- (ג) התקשרויות תקפות בהתאם לחלק ב' בטופס בסעיף 3 להלן, הינן התקשרויות שתוקפן 12 חודשים ממועד מסירת ההצהרה למועצה או עד תום שנת הכספים העוקבת למועד מסירת הדיווח למועצה, לפי המאוחר מביניהן.

- (ד) להצהרה יצורף טופס 126 שהגיש המפעל לרשות המסים לפי סעיף 166 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש]⁶ לגבי שנת הכספים שקדמה להצהרה, ואם מדובר בעסק חדש - טופס 102 שהגיש המפעל למוסד לביטוח לאומי לגבי החודשיים שקדמו להצהרה.
- (ה) הצהרה תימסר ביחס לכל נכס בנפרד.

3. טופס הצהרה

הנדון: הצהרה שנתית על מספר עובדים ועל פעולות מיחזור לשנת 20

שם המפעל: _____

מספר מזהה (ח.פ.ע.מ.) _____

כתובת: _____

פרטי איש קשר: _____

שם	תפקיד	טלפון
----	-------	-------

חלק א – מספר עובדים

מספר עובדים במשרה מלאה שהמפעל הינו אתר העבודה העיקרי שלהם, בו הם שוהים לפחות 80% משעות עבודתם החודשיות ולרבות צבירת משרות חלקיות קבועות לכדי משרות מלאות- _____.

חלק ב – פעולות והתקשרויות בנושא מיחזור

1. קיימת הפרדה וחווה תקף עם "גוף מוכר" כהגדרתו בחוק האריזות לצורך פינוי פסולת האריזות:

תוקף החווה מתאריך _____ ועד תאריך _____

חתימת ה"גוף המוכר": _____ (שם, חתימה וחותמת)

2. יש לבחור באחת משתי החלופות הבאות (מחק את המיותר):

א. קיימת הפרדה של פסולת ציוד וסוללות ופינוי פסולת ציוד וסוללות במסגרת

חווה תקף בין "מתזיק" לבין "גוף יישום מוכר" כהגדרתו בחוק לטיפול

סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012

תוקף החווה מתאריך _____ ועד תאריך _____

חתימת ה"גוף המוכר": _____ (שם, חתימה וחותמת)

ב. קיימת הפרדה של פסולת ציוד וסוללות ופינוי פסולת ציוד וסוללות במסגרת

חווה תקף בין "משווק" לבין "גוף יישום מוכר" כהגדרתו בחוק לטיפול

סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012

תוקף החווה מתאריך _____ ועד תאריך _____

חתימת ה"גוף יישום מוכר": _____ (שם, חתימה

וחותמת)

⁶ דיני מדינת ישראל [נוסח חדש] 6, עמ' 120; ס"ח התשע"ו, עמ' 695.

ג. הנני לאשר כי קיימת הפרדה והשלכה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי המצטברת בבית העסק בהתאם להסדרי הפרדה שקבעה המועצה, לרבות לענין כלי אצירה, מוקדי איסוף ומועדי הפינוי.

חלק ג – אישור מורשה חתימה ואישור רו"ח/עו"ד

חתימת מורשה חתימה מטעם המפעל המאשר כי כל הפרטים דלעיל נכונים

שם	תפקיד במפעל	חתימה וחתימת
----	-------------	--------------

אישור רואה חשבון/עורך דין:

הנני הח"מ _____, רו"ח/ עו"ד, מס' תעודה _____, משמש כרו"ח/עו"ד של המפעל _____, מס' ח.פ./שותפות _____, ואני מאשר את נכונות הפרטים האמורים לעיל.

תאריך	רו"ח/עו"ד _____
	חתימה וחתימת

לאחר מילוי הטופס יש להחזירו לדוא"ל: _____ לידי _____, יש
לאשר קבלת הדוא"ל אצל _____ בטלפון _____.
תאריך קבלת הטופס במועצה _____/_____/_____.

תוספת שניה

(סעיף 4 (א))

1. תעריף אגרה בעבור פינוי 1 טונה אשפה עודפת – 570 שקלים חדשים.

2.

סידורי	סוג כלי האצירה ונפחו	טור א' התעריף לפינוי	טור ב' התעריף לפינוי אחד (בהיעדר שקילה) בשקלים חדשים
1	1,100 ליטר	לפי משקל	65.72
2	מכולה בהיפוך לדחס בנפח 6,000 ליטר	לפי משקל	328.61
3	מכולה בהיפוך לדחס בנפח 8,000 ליטר	לפי משקל	438.14
4	מכולה בשינוע בנפח 6,000 ליטר	לפי משקל	585.47
5	מכולה בשינוע בנפח 8,000 ליטר	לפי משקל	1,085.45
6	מכולה בשינוע בנפח 12,000 ליטר	לפי משקל	1,178.62
7	מכולה בשינוע בנפח 24,000 ליטר	לפי משקל	1,824.29

נתאשר היום, ה - 10 לחודש יולי בשנת 2022 ;
יום א' לחודש אב התשפ"ב ;

יוסי דגן
ראש המועצה
האזורית שומרון

יוסי דגן
ראש מועצה אזורית שומרון

16-08-2022
ד"ר תמר (תמי) נאדזה
זממונה ביהודה ושומרון