

טופס בקשה להארכת תוקף היתר בנייה

חלק א' - הנחיות למילוי הטופס

יש לשים לב לדגשים הבאים לפני הגשת הבקשה :

1. יש לוודא שלא עברו 3 שנים מיום קבלת ההיתר הקיים (תוקף היתר הינו ל - 3 שנים בלבד).
2. יש לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הבאים :
 - א. תכנית ההיתר חתומה ע"י הגורמים הבאים : וועד היישוב + אדריכל + מהנדס.
*ליד כל חתימה יש לציין תאריך עדכני ליום החתימה.
**תכנית זו תוגש למשרדי הוועדה.
 - ב. אישור זכויות עדכני ליום הבקשה.
 - ג. 4 תמונות של חזיתות הבית מקצה לקצה כולל גובה.
 - ד. צילום ת"ז.
3. את טופס זה יש להגיש פיזית (ולא באופן מקוון) למשרדי הוועדה לתכנון ובנייה במועצה, ניתן להשאיר בתיבה המיועדת בכניסה.
4. לאחר קבלת הבקשה הנושא יעלה לבדיקה בישיבת הוועדה לתכנון ובנייה.
5. תשלום קבלת האישור הינו 10% מערך אגרת בנייה ששולמה במסגרת ההיתר.

חלק ב' – פרטי הבקשה

שם מלא : _____ ת"ז : _____

נייד : _____ יישוב : _____

מספר מגרש (כפי שמופיע בהיתר הקיים) : _____

דוא"ל : _____

יש לסמן שכלל המסמכים מצורפים לבקשה זו :

- תכנית ההיתר חתומה ע"י הגורמים הבאים : וועד היישוב + אדריכל + מהנדס, עם ציון תאריך החתימה ליד כל אחד מהחתימות.
- אישור זכויות עדכני ליום הבקשה.
- צילום ת"ז.
- 4 תמונות של חזיתות הבית מקצה לקצה כולל גובה.