

לשכת ראש
המועצה

טל : 03-9066404
פקס : 03-9066407
lishka@shomron.org.il

צו ארנונה 2016

בתוקף סמכותה לפי תקנון המועצות האזוריות (יהודה ושומרון), התשל"ט - 1979, החליטה המועצה
בישיבתה מיום ה' תמוז תשע"ה, 22.06.2015 על שיעורי הארנונה לנכסים
בתחום המועצה האזורית שומרון לשנת 2016:

א. הגדרות

1. הארנונה תשולם לפי יחידות שטח. יחידת שטח פירושה כל מ"ר שלם או חלק ממנו.
2. לצורכי חישוב שטח בניין יובאו בחשבון מידות החוץ של המבנה, דהיינו סך כל שטחי הברוטו של הבניה בכל קומה וקומה לרבות חדרים, מרתף, גלריות, חדרי כניסה, עליות גג, פרוזדורים, מטבח, אמבטיה, מקלחות, חדרי שירותים, מקלטים, מחסנים, סככות, מרתפים, מרפסות מקורות וכל שטח מקורה ומרוצף אחר.
3. (א) "סככה" - פירושה קונסטרוקציה מקורה הבנויה על עמודי ברזל או בטון שאין לו קירות או בטון המשמש מבנה עזר : חדר מכוניות, הסקה, מוסך בגובה מעל 1.8 מ'.
(ב) "מבנה עזר" - משמעותה קרקע מיושרת ומהודקת וגובה החלל עולה על 2.19 מ' אם השטח סגור בקירות בין אם לאו.
(ג) "קומת עמודים מפולשת" - כל קרקע שאינה אדמה חקלאית ומחזיקים בה שלא ביחד עם בניין.
(ד) "קרקע תפוסה" - כל שטח בתחום המועצה שאינה בניין ולא שטח קרקע שעיקר שימושו הוא עם הבניין בחצר או בגינה או בכל צורה אחרת ולא אדמה חקלאית ולא קרקע תפוסה.
(ה) "אדמת בניין" -

ב. ארנונה כללית למגורים

1. בנכס המשמש למגורים יחויב כל שטח הדירה בארנונה על-פי התעריף 33.77 ₪ למ"ר למעט האמור מטה:
- (א) מוסך או מחסן בקומת עמודים ו/או קומה מפולשת יחויבו ב- 50% מהתעריף.
- (ב) סככות יחויבו בתעריף של 8.58 ₪ למ"ר.
- (ג) מקלט דירתי - 4 מ"ר ראשונים וממ"ד דירתי - 5 מ"ר ראשונים - פטורים מארנונה. עליות גג ששטחה פחות מ- 6 מ"ר או חלל שגובהו נמוך מ- 1.8 מ' והמצוי מתחת לגג ובקרבתו ותנועת אדם בלתי אפשרית על רצפתו ורוחבו עולה על 2 מ', יהיו פטורים מארנונה.

אושר במליא:

22-6-2015

לשכת ראש המועצה

טל : 03-9066404
פקס : 03-9066407
lishka@shomron.org.il

2. חיוב מופחת בגין מוסך מחסן כאמור לעיל, יהיה בתנאי ששטחים אלה משמשים כמחסן ביתי, חדר כביסה, חדר חשמל, חדר מכונות, מוסך ביתי וחניה. אם ייעשה בהם שימוש למגורים, עסק או כל שימוש אחר - יחויבו בתעריף המלא.
3. חלל מתחת למבנה או בחלק ממבנה, שנוצר בגין שיפועי וקרקעיתו קרקע טבעית, יהא פטור מארנונה.
4. קומת עמודים מפולשת שגובהה פחות מ- 2.19 מ' וקרקעיתה מיושרת ומהודקת, בין אם השטח סגור בקירות ובין אם לאו - פטורה מארנונה.

ג. ארנונה למשרדים, שירותים, מסחר ותעשייה

- | | |
|----------------|--|
| 66.29 ש"ח לשנה | 1. לכל מ"ר משרד |
| 31.14 ש"ח לשנה | 2. לכל מ"ר מבנה תעשייה בתחום היישוב |
| 12.90 ש"ח לשנה | 3. לכל מ"ר מבנה עזר לתעשייה בתחום היישוב |
| 66.29 ש"ח לשנה | 4. לכל מ"ר מבנה מסחרי |
| 68.49 ש"ח לשנה | 5. לכל מ"ר מרפאה |
| 16.09 ש"ח לשנה | 6. לכל מ"ר סככה |
| | 7. לכל מ"ר מבנה תעשייה בא.ת. ברקן, א.ת. שח"ק וא.ת. עלי-זהב מרכז אזורי (כמסומן במפות המצורפות) |
| 53.74 ש"ח לשנה | 8. לכל מ"ר מבנה עזר לתעשייה בא.ת. ברקן, א.ת. שח"ק וא.ת. עלי-זהב מרכז אזורי (כמסומן במפות המצורפות) |
| 23.88 ש"ח לשנה | 9. מעברים משותפים בקניון |
| 33.14 ש"ח לשנה | |

ד. בנקים

- | | |
|-----------------|-------------------------------|
| 450.76 ש"ח לשנה | 1. לכל מ"ר בנק |
| 65.38 ש"ח לשנה | 2. לכל מ"ר בנק דואר/סניף דואר |

ה. קרקע

- | | |
|---------------|---|
| 6.86 ש"ח לשנה | 1. לכל מ"ר קרקע תפוסה |
| 6.59 ש"ח לשנה | 2. לכל מ"ר אדמת בניין |
| 9.53 ש"ח לשנה | 3. לכל דונם אדמה חקלאית |
| | 4. לכל מ"ר קרקע תפוסה בא.ת. שח"ק המשמשת לאחסון לרבות מבנים יבילים, מבנים בהקמה או חלקיהם, חומרי בניה, שנעשה בה שימוש כאמור בשטח שלא יפחת מ 15,000 מ"ר 6.51 ש"ח לשנה |

לשכת ראש
המועצה

טל : 03-9066404
פקס : 03-9066407
lishka@shomron.org.il

ו. קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח

לכל מ"ר קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח 4.80 ש"ח לשנה

ז. תחנת דלק

1. לכל מ"ר מבנה 66.29 ש"ח לשנה
2. לכל מ"ר קרקע 6.86 ש"ח לשנה

ח. מחצבה ושטחי כרייה

לכל דונם - שטח המחצבה יכול את שטח הקרקע לרבות שטחי אחסנה ומתקנים אך למעט מבנים 4,281.02 ש"ח לשנה

ט. מבנה חקלאי

1. חממות, לכל מ"ר 0.87 ש"ח לשנה
2. דירים, לולים וכיו"ב, לכל מ"ר 0.72 ש"ח לשנה

י. נכסים אחרים

1. מאגר מים, לכל מ"ר 51.93 ש"ח לשנה
2. מתקני חיבור לחשמל, טלפון וטלקומוניקציה לכל מ"ר 166.92 ש"ח לשנה

י"א. מועדים לתשלום ותנאי תשלום

- מועד תשלום הארנונה לשנת הכספים 2016 הינו 1.1.2016.
- למשלמים מראש עבור שנת 2016 לא יאוחר מיום 15.02.16 - תינתן הנחה בשיעור של 2%.
- ניתן לשלם את הארנונה לשנת 2016 בשישה תשלומים בתוספת הפרשי הצמדה בהתאם להוראות חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"מ-1980, בתאריכים הבאים: 21.1.16, 22.3.16, 23.5.16, 21.7.16, 22.9.16, 22.11.16.
- כל חיוב שלא ישולם במועד יישא בנוסף גם הפרשי הצמדה וריבית בהתאם לנדרש בחוק.
- שיעורים אלו כפופים להוראות סעיף 1 לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"מ - 1980, בדבר עדכון הארנונה לפי שיעור השינוי של המדד שפורסם בחודש נובמבר שקדם ליום החיוב, עד המדד שפורסם סמוך לפני יום התשלום.

לשכת ראש המועצה

טל : 03-9066404
פקס : 03-9066407
lishka@shomron.org.il

י"ב. הסדר תשלומים בהוראת קבע

המשלם את חיובי הארנונה השוטפים באמצעות הוראת תשלום קבועה נהנה, בכפוף לכל דין, מהנחה כמפורט להלן :

- הוראת קבע בבנק - הנחה בשיעור 2% מגובה החיוב השוטף בארנונה.
- הוראת תשלום בכרטיס אשראי - הנחה בשיעור 1% מגובה החיוב השוטף בארנונה.

גביית החיובים השוטפים מתחילה בחיוב שיוצא לאחר הגעת הטופס החתום למשרדי מחלקת הגביה.

י"ד. הנחות

- הנחות תינתנה בהתאם ל"תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג - 1993 או הוראת חיקוק שתבוא במקומן, למעט הנחה לפי תקנה 12 לתקנות ההסדרים, ובכפוף למגבלות שנקבעו בהחלטות מועצה :
- (א) החלטה מיום 29.02.04: מחזיק של נכס ריק שאין משתמשים בו ברציפות לפחות 30 יום, יוכל ליהנות מהנחה בשיעור של 100% למשך תקופה מצטברת שלא תעלה על ששה חודשים.
1. ההנחה תינתן לנכס ריק פעם אחת בלבד, כל עוד לא שונתה הבעלות בו.
 2. על מבקש ההנחה להודיע למח' הגביה בכתב על היות הנכס ריק בתחילת התקופה.
 3. באם ההנחה תאושר, תחולתה תהיה החל מיום קבלת הבקשה במח' הגביה.
- (ב) החלטה מיום 24.11.08: הגבלת שיעור הנחות סוציאליות בארנונה.
- (ג) החלטה מיום 7.12.09: תושב המגיש בקשה להנחה בארנונה עליו להיות רשום במשרד הפנים כתושב המועצה.

מתן הנחות מותנה בקיום הנחיות החוק וההחלטות שנקבעו ע"י המועצה בכפוף לכל דין.

- את הבקשה להנחה עפ"י התקנות כאמור יש להגיש בצירוף כל המסמכים למחלקת הגביה עד ליום 31.03.16.
- באחריותו הבלעדית של מגיש הבקשה לוודא כי המסמכים שהגיש התקבלו בפועל ובמלואם במחלקת הגביה.
- לגבי בקשות שיוגשו בתאריך מאוחר יותר, במידה ותאושר ההנחה, היא תינתן רק מיום קבלת בקשת ההנחה בשלמותה במחלקת הגביה (בכפוף לכך שצורפו לבקשה כל המסמכים הנדרשים).
- בכל מקרה, בקשות להנחות בגין שנת 2016 שיוגשו לאחר 31.10.2016 – לא יידונו כלל.
- בקשות שיוגשו ללא כל המסמכים הנדרשים – לא יידונו כלל.

**לשכת ראש
המועצה**

טל : 03-9066404
פקס : 03-9066407
lishka@shomron.org.il

ט"ו. השגה וערר על חיוב הארנונה

1. מחזיק בנכס רשאי להגיש בפני מנהל הארנונה השגה בכתב עד 90 יום מקבלת הודעות התשלום, וזאת מהסיבות הבאות (בלבד):
 - הנכס אינו מצוי באזור המצוין בהודעת התשלום.
 - בהודעת התשלום נפלה טעות בציון סוג הנכס, גודלו או השימוש בו.
 - אינו מחזיק בנכס כמשמעו בפקודת המועצות האזוריות.
2. **את ההשגה יש לשלוח באחת משתי הדרכים הבאות בלבד:**
 - א. בדואר רשום עבור מנהל הארנונה, ת"ד 120 אזור ת"ת ברקן, מיקוד 4482100.
 - ב. במסירה ידנית במשרד מחלקת הגביה במועצה, וזאת בשעות קבלת הקהל כפי שמפורסם באתר המועצה.
3. על מנהל הארנונה להשיב להשגה תוך 60 יום מיום קבלת ההשגה.
4. אדם הרואה עצמו נפגע מתשובת מנהל הארנונה להשגה, רשאי תוך 30 יום מיום קבלת תשובת מנהל הארנונה על ההשגה, לערער בפני וועדת הערר שליד המועצה האזורית שומרון ת"ד 1 אזור ת"ת ברקן 4482100 (את כתב הערר חובה לשלוח בדואר רשום ב-5 עותקים).

יוסי דגן
מ"מ ראש המועצה