

ליישוב קרית נטפים דרוש/ה מזכיר ישוב

תיאור התפקיד:

- ניהול היישוב (ניהול צוות עובדים, ניהול המערך הכספי, תכנון עבודה, פרויקטים וכד').
- אחריות על השירותים המוניציפאליים.
- יזום ופיתוח פרויקטים ותהליכים הקשורים בניהול ותפעול היישוב.
- אחריות כללית על השירותים הקהילתיים והחברתיים.
- אחריות על המנהל התקין של עבודת היישוב.
- עבודה מול המועצה, הרשויות והמוסדות המיישבים

כישורים נדרשים:

- יכולות ניהול גבוהות בתחומי כוח אדם, פרויקטים וכספים.
- יחסי אנוש ותקשורת גבוהים.
- כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ.
- ידע והבנה בניהול כספי

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון רלוונטי- יתרון.
- ניסיון ניהולי - יתרון.
- רישיון נהיגה – חובה.
- שליטה טובה במחשב ובתוכנות OFFIC
- היקף משרה 100%

התפקיד כרוך בעבודה בשעות לא שגרתיות לרבות בשעות הערב (לפחות ערב אחד בשבוע).

קו"ח ניתן להגיש עד לתאריך 25.7 בשעה 12:00

באמצעות דוא"ל netafim.office@gmail.com

חובה לציין ציפיות שכר

המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחת. רק פניות מתאימות ייענו.