

תאריך: 18.11.16	וועד מקומי מעלה שומרון
סימוכין: 2001-1116-2130 מכרז מספר 008/2016	

מכרז 008/2016

לוועד מקומי מעלה שומרון דרושה מזכיר/מנכ"ל יישוב

תיאור התפקיד:

- גיבוש וביצוע החלטות וקידום מטרות שנקבעו על ידי הנהגת היישוב
- ניהול מערך הכספים והתקציב היישובי
- גיוס משאבים
- הובלת צוות עובדי היישוב
- ניהול היישוב (תכניות עבודה, פרויקטים וכד')
- ניהול מערך הכספים ותקציבי היישוב
- ייצוג היישוב כלפי המועצה, הרשויות והמוסדות המיישבים
- מתן שירות ומענה לתושב בכלל תחומי התנהלות היישוב
- אחריות על השירותים המוניציפאליים
- יזום ופיתוח פרויקטים ותהליכים הקשורים בניהול ותפעול היישובים
- אחריות כללית על השירותים הקהילתיים והחברתיים
- אחריות על המנהל התקין של עבודת היישוב

מישורים נדרשים:

- יכולות גבוהות בתחומי ניהול כוח אדם, פרויקטים וכספים
- יכולת הובלת תהליכים ארוכי טווח
- סדר וארגון
- יחסי אנוש ותקשורת גבוהים
- כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ
- יכולת עבודה בצוות בד בבד עם יכולת ביצוע בכפיפות לתכנית עבודה ולהנחיות

דרישות התפקיד:

- היקף משרה 70% - 100%
- רישיון נהיגה – חובה
- שליטה טובה במחשב ובתוכנות office
- ניסיון בתפקיד מזכיר/מנכ"ל יישוב - יתרון
- לימודים בתחומים רלוונטיים - יתרון
- התפקיד כרוך בעבודה בשעות בלתי שגרתיות לרבות בשעות הערב

קו"ח ניתן להגיש עד לתאריך 1.12.16 בשעה 16:00 לדוא"ל: maale1shomron@gmail.com

המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחת

רק פניות מתאימות ייענו

חובה לציין דרישות שכר (למשרה מלאה) ופרטי 3 ממליצים