



## למעון יקר

דרושה מנהלת למ"מ לחופשת לידה, לתקופה של כ- 4 חודשים.

תחילת עבודה בתאריך 25/08/2016.

### התפקיד כולל:

- גישור פתרון קונפליקטים
- מענה שוטף לעובדים וסידורי עבודה
- מעקב אחר התפתחות הילדים בגיל הרך ואחר התאמת התכנית החינוכית בכל אחת מהכיתות
- קשר עם הורי הילדים
- ניהול צוות
- ניהול תקציבי המעון
- בטיחות במעון

### דרישות התפקיד:

- אהבה גדולה לילדים.
- תקשורת מול ההורים ומענה לפניות.
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ.
- בקרה על יישום נהלי העבודה.
- יכולת עבודה תחת תנאי לחץ.
- ניסיון בניהול צוותים גיוס וקליטת כוח אדם.
- יכולת אדמיניסטרטיבית, ניהול וסדר,
- ניהול תקציב.
- נכונות לעבודה גמישה ולמתן מענה הולם בכל שעות היום.
- ניסיון בהפעלת מחשב.

ניסיון קודם- יתרון.

תואר ראשון: בחינוך / פסיכולוגיה - חובה.

תעודת ניהול מעון יום - יתרון.

תנאים טובים למתאים /ה

משרה בהיקף מלא

קו"ח ניתן להגיש עד לתאריך 15.07.2016 למייל [yakir@yakir.org.il](mailto:yakir@yakir.org.il)

לברור פרטים ניתן לפנות לאסף: 052-5319002

המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחת. רק פניות מתאימות יענו.